

提出が必要な証明書類について

浜田市総務部人事課

以下の証明書等をスキャンして PDF 化したものを「しまね電子申請サービス」で提出してください。

スマホ等で撮影する場合は、記載事項がはっきりと確認できるものをご提出ください。
各証明書の原本（資格証・免許状はその写し）は採用説明会の当日にご持参ください。

1 最終学歴の卒業証明書

- (1) 卒業証明書は「卒業式等で交付される卒業証書」ではないことにご注意ください。
- (2) 大学中退者は単位修得証明書を提出してください。
- (3) 受験時に提出済の場合は、お申し出ください。
- (4) 説明会時点で証明が難しい場合は、お申し出ください。

2 就労証明書 ※該当者のみ

- (1) 履歴書に記載した職歴 1 社ごとに証明書が必要です。
- (2) 現在、在職中の場合は「在職証明書（見込）」として提出し、退職後速やかに「在職証明書」又は退職日が確認できる書類（退職辞令の写し等）を提出してください。

3 資格証・免許証の写し ※該当者のみ

- (1) 取得している資格証の免許証の写しを提出してください。
- (2) 受験資格に資格や免許の要件がある採用試験の区分の方は、それぞれの資格証・免許状の写しの提出が必須となります。

資格取得見込の場合は、取得見込証明書を提出し、資格取得後速やかに証明書類を提出してください。