

令和8年度 浜田市会計年度任用職員登録申込書（履歴書）

写真貼付

縦 4 cm×横 3 cm

年 月 日

ふりがな			※ 受付番号	
氏 名				
生年月日	昭和 平成 年 月 日生（満 歳）			
ふりがな			電話 番号	自宅
現住所	〒 —			携帯
（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）			電話	
連絡先	〒 —		呼出（ 方）	

学 歴	学 校	学部・学科	卒業又は卒業見込み
最終学校			年 月 卒業・卒業見込
職 歴	事業所名	業務内容（できるだけ詳しく）	勤務していた期間
直近の勤務先			年 月～ 年 月
その前の勤務先			年 月～ 年 月
//			年 月～ 年 月
//			年 月～ 年 月
//			年 月～ 年 月
//			年 月～ 年 月

◆免許・資格

年	月	免許・資格	年	月	免許・資格

◆該当するものに○で囲み、必要であれば記入してください。

希望する業務	一般事務・現業職（監視員・用務員・調理員）・その他（保健師等の有資格職）		
パソコンの使用経験について			
・Word 使いこなせる ・ ある程度の操作可 ・ 簡易な入力のみ可 ・ 初心者 ・Excel 使いこなせる ・ ある程度の操作可 ・ 簡易な入力のみ可 ・ 初心者 ・その他のソフト（ ）使える			
希望する勤務地	特になし ・ 本庁 ・ 支所（金城、旭、弥栄、三隅）・その他（ ）		
通勤方法	自家用車・バイク・自転車・徒歩・その他（ ）		
残 業	可・ある程度可能・不可		
その他の希望条件			

※ この登録は採用を約束するものではありません。原則ハローワークを通じ募集しますので、ご承知ください。

※ 緊急を要する場合等はこの登録により、事前に会計年度任用職員登録名簿に登載した者の中から選考し、面接します。