

令和8年度 浜田市会計年度任用職員登録申込書（履歴書）

年 月 日

写真貼付

縦4cm×横3cm

ふりがな				※ 受付番号
氏名				
生年月日	昭和 平成	年	月	日生（満　歳）
ふりがな				
現住所	〒　一	電話 番号	自宅	
				携帯
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)				電話
連絡先	〒　一	呼出（　　方）		

学歴	学校	学部・学科	卒業又は卒業見込み
最終学校			年 月 卒業・卒業見込
職歴	事業所名	業務内容（できるだけ詳しく）	勤務していた期間
直近の勤務先			年 月～ 年 月
その前の勤務先			年 月～ 年 月
〃			年 月～ 年 月
〃			年 月～ 年 月
〃			年 月～ 年 月
〃			年 月～ 年 月

◆免許・資格

年	月	免許・資格	年	月	免許・資格

◆該当するものに○で囲み、必要であれば記入してください。

希望する業務	一般事務・現業職（監視員・用務員・調理員）・その他（保健師等の有資格職）
パソコンの使用経験について	<ul style="list-style-type: none"> • Word 使いこなせる • ある程度の操作可 • 簡易な入力のみ可 • 初心者 • Excel 使いこなせる • ある程度の操作可 • 簡易な入力のみ可 • 初心者 • その他のソフト（ ）使える
希望する勤務地	特になし • 本庁・支所（金城、旭、弥栄、三隅）・その他（ ）
通勤方法	自家用車・バイク・自転車・徒歩・その他（ ）
残業	可・ある程度可能・不可
その他の希望条件	

※ この登録は採用を約束するものではありません。原則ハローワークを通じ募集しますので、ご承知ください。

※ 緊急を要する場合等はこの登録により、事前に会計年度任用職員登録名簿に登載した者の中から選考し、面接します。