

美又温泉外湯施設ロゴマーク作成及びPR等業務仕様書

浜田市金城支所産業建設課

1 業務名

美又温泉外湯施設ロゴマーク作成及びPR等業務

2 業務の目的

本業務は、美又温泉の泉質を活かした日帰り入浴施設（以下「外湯施設」という。）整備に伴い、施設の愛称にもとづいたロゴマーク作成及び外湯施設に整備予定のデジタル温泉手形（美肌パスポート）（仮称）にかかる映像素材や写真、デジタルサイネージの映像等のデジタル技術を活用した施設のPR及び美肌観光の促進を目的とする。

3 契約期間

業務の項目	期間
ロゴマーク作成業務	契約締結日翌日から令和8年3月25日まで
PR等業務	契約締結日翌日から令和8年10月30日まで

4 業務の実施に係る留意事項

受託者は、本業務の実施に当たっては、次の事項に留意すること。

- (1) 本業務は、本仕様書に基づき実施する。ただし、本仕様書で示す業務の内容は概要を示したものであり、その実施に当たっては、本市と十分に協議すること。
- (2) 本業務の実施に当たっては、関係法令及び本市の条例、規則等を遵守すること。
- (3) 受託者は、本業務の遂行上知り得た個人情報又は本市の秘密事項を他に漏らしてはならないこと。
- (4) 本業務の成果物の所有権及び著作権は、本市に帰属するとともに、受託者は、本業務の成果物及び資料、情報等を本市の許可なく第三者に公表し、又は漏らしてはならないこと。
- (5) 受託者は、本業務の一部を再委託するときは、あらかじめ本市に書面にて報告し、その承諾を得ること。ただし、簡易な業務については、この限りでない。

- (6) 上記に掲げるもののほか、受託者は、本業務の実施に関し疑義が生じたときは、速やかに本市と協議を行い、その指示を仰ぐこと。

5 業務の内容

浜田市が進める「美容に関心のある方」や「お肌に悩みのある方」をターゲットとする「美肌観光」の推進にかかる内容を踏まえ、次の業務を行うこと。(別紙資料 1 参照)

(1) ロゴマーク作成業務

令和 8 年 1 月頃に決定予定の外湯施設の愛称をもとにしたロゴマークを作成すること。

ア 「美容に関心のある方」や「お肌に悩みのある方」等の外湯施設のターゲットや施設の雰囲気に沿ったデザインとすること

イ 浜田市が進める「美肌観光」の拠点施設にふさわしいデザインとすること。

ウ 色(カラー及びモノクロ)やサイズに関係なく使用できるデザインとすること。

エ ロゴマークのガイドラインの作成

(ア) 認証及び使用基準など

(イ) 必要に応じて浜田市と受託者が協議の上、項目や内容を変更又は修正することができるものとする。

(2) PR 等業務

令和 8 年 12 月にオープン予定の外湯施設において、デジタル温泉手形(美肌パスポート)(仮称)に使用する写真及び映像素材をはじめとする PR に関する媒体素材・広告物等を制作することとする。

また、業務については、次の内容を含むこととする。

ア 令和 7 年度開発予定のデジタル温泉手形(美肌パスポート)(仮称)に使用する写真及び映像素材の撮影(別紙資料 1 参照)

イ 外湯施設撮影及び広告宣伝用のポスター・パンフレットの制作

ウ 外湯施設内に設置予定のデジタルサイネージに掲載する映像の制作

※本業務にて撮影・制作する写真及び映像について、著作権等にかかる新たな費用が発生しないよう事前処理等を行うよう留意すること。

6 公募型プロポーザル提案書等の提出

(1) 企画提案書【様式任意】

ア 企画提案書にかかる前提条件

- (ア) 浜田市が進める美肌観光の内容を踏まえた提案とすること。
- (イ) 外湯施設のロゴマークについては、素案（イメージ）を示すこと。
- (ウ) 映像の制作については、動画の規格（アスペクト比等）を示すこと。
- (エ) 提案上限額は、次の表のとおりとすること。

業務の項目	金額（税込）
ロゴマーク作成業務	990,000 円
PR 等業務	7,700,000 円
合計	8,690,000 円

(2) 添付書類

- ア 提案書等提出届
- イ 分担業務及び協力事務所調書
- ウ 参考見積書

7 業務計画書の提出

(1) 業務計画書の作成

受託者は、契約締結後 7 日以内に業務計画書を作成の上、本市に提出し、その承認を受けること。

(2) 業務計画書の内容

業務計画書には、次の事項を記載すること。

- ア 業務内容
- イ 業務実施方針
- ウ 業務工程スケジュール
- エ 業務実施体制及び組織図
- オ 業務実施フロー
- カ 打合せ計画
- キ その他本市が必要とする事項

8 成果物

- (1) 本業務における成果物は、概ね次の表のとおりとする。

業務の項目	成果物	備考
ロゴマーク 作成業務	ロゴマーク	電子データ
	ガイドライン	
	議事録（打合せ議事録等ほか）	
	その他必要な資料	
PR 等業務	デジタル温泉手形（美肌パスポート）（仮称） 用の写真及び映像素材	電子データ
	外湯施設広告宣伝用ポスター	
	外湯施設広告宣伝用パンフレット	
	デジタルサイネージ用の映像	電子データ
	議事録（打合せ議事録等ほか）	
	その他必要な資料	

(2) 電子データの提出は、次によるものとする。

ア 提出メディアは、CD-R 又は DVD-R とする。

イ ファイル形式は、次によるものとする。

（ア） 画像、写真（ロゴマーク含む。）：JPEG、PNG など

（イ） 映像：MP4 形式

（ウ） その他：エクセル、ワード、PDF

9 資料の提供等

本市は、受託者の業務の遂行に当たり、必要に応じて保有する資料を提供し、又は貸与するものとし、受託者は、その資料については、その責任において管理し、その取扱いについて十分注意するとともに、本業務の完了後、速やかに返却すること。

10 引渡し前における成果物の使用

本市は、成果物の全部又は一部を受託者の承諾を得て使用することができるものとする。

11 提供資料

資料 1 浜田市が進める美肌観光の推進について

12 その他

(1) 再委託の制限

受託者は、本事業の一部を再委託させる場合は、事前に書面にて報告し、浜田市の承諾を得なければならない。ただし、業務の主たる部分については、再委託してはならない。

(2) 成果品の利用及び著作権

ア 成果品に対する著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 21 条（複製権）、第 23 条（公衆送信権等）、第 26 条の 2（譲渡権）、第 26 条の 3（貸与権）、及び第 28 条（二次的著作物の利用に関する原作者の権利）に規定する権利については、浜田市に帰属するものとする。

イ 浜田市は、著作権法第 20 条（同一性保持権）第 2 項に該当しない場合においても、その使用のために目的物の改変を行うことができるものとし、受託者はこれに同意し、著作者人格権を主張しないものとする。

ウ 受託者は、成果物が第三者の著作権を侵害しないことを保証するものとする。

エ 第三者から成果物に関して著作権侵害を主張された場合の一切の責任は、受託者が負うものとする。

(3) その他

ア 受託者選定時に提案した内容を遵守し実施すること。

イ 地方自治法、同法施行令、浜田市契約事務規則等の関係規程に従うこと。

ウ 本業務終了後、受託者の責に帰すべき事由による不備が発覚した場合、受託者は速やかに必要な措置を行うものとし、これに要する経費は受託者の負担とする。

エ 事業実施に当たり、事故や運営上の課題などが発生した場合には、速やかに市に連絡すること。

オ 業務目的の達成に当たり、より効果的かつ魅力的な事業とするため、本仕様に関する新たな提案は妨げない。

カ 本仕様書に定めのない事項について、疑義が生じた場合は、別途協議する。

キ 本業務の遂行にあたっては、本市と十分に協議を行い、本市の意見や要望を取り入れながら実施すること。その他、業務の履行上必要な事項については、本市と受託者で協議の上決定すること。