

# 立会受付Webシステム操作マニュアル

NTTインフラネット

# 目次

## ■ [操作手順](#)

1. [ご利用にあたって](#)
2. [ユーザ登録](#)
3. [ログイン方法](#)
4. [パスワード再発行](#)
5. [お客様情報変更](#)
6. [調査申請依頼](#)
7. [申請検索・参照](#)
8. [複写新規申請](#)
9. [取消再申請](#)
10. [受付証発行](#)
11. [申請情報印刷](#)
12. [申請情報変更](#)
13. [協議・立会再申請](#)
14. [受付企業からの添付ファイルの参照](#)
15. [システムの操作・トラブルに関するお問合せ](#)
16. [受付事業者の対象地域](#)

# 1.ご利用にあたって

当サイトの推奨利用環境は下記の通りです。

- ・推奨ブラウザ Google Chrome、Firefox、Microsoft Edge

当サイトでは以下の操作を実行できません。

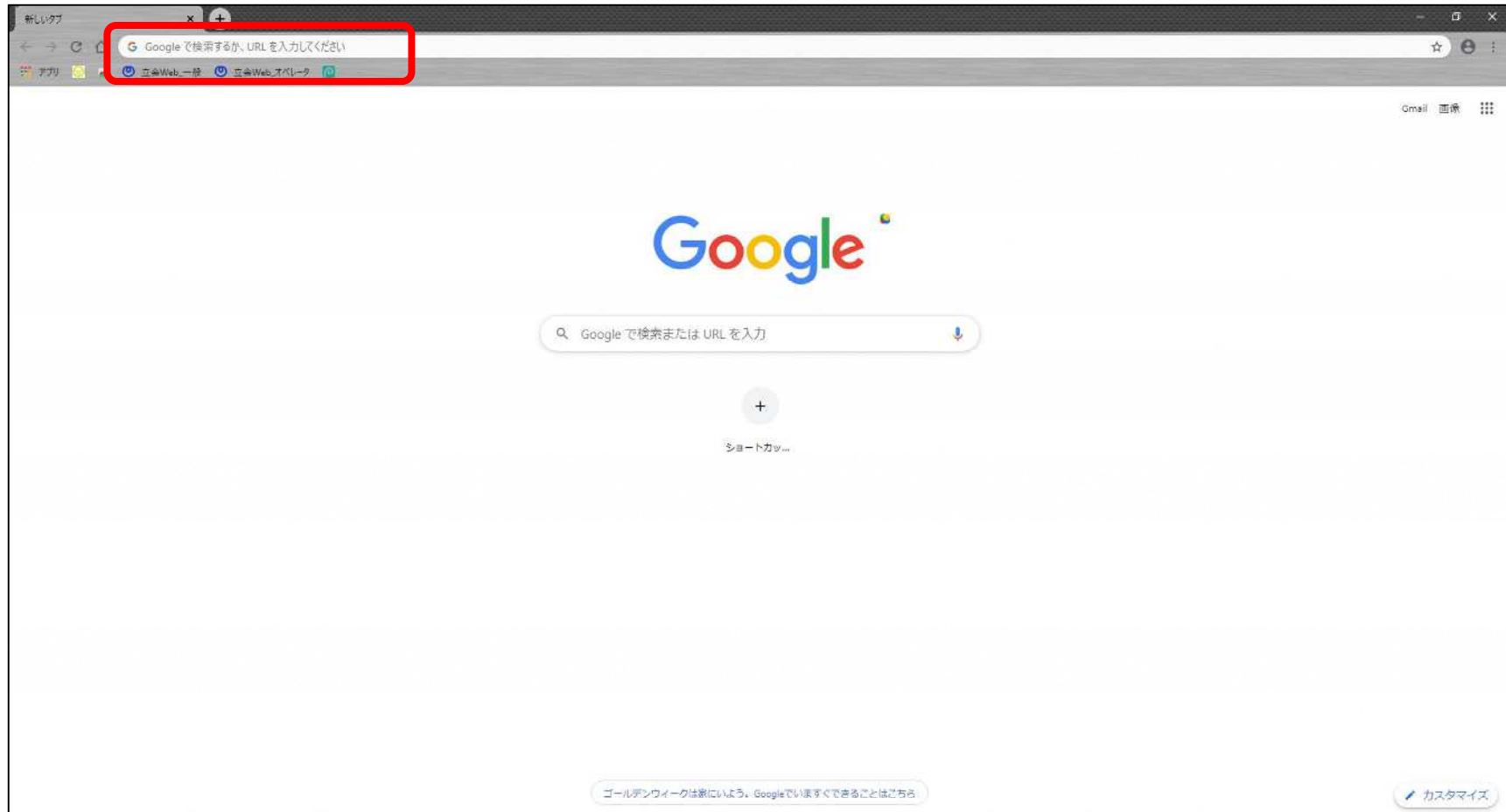
- ・ブラウザ画面のリロード (F5ボタン押下時も同様)
- ・ブラウザの「戻る←」「進む→」ボタン
- ・直リンク (ログイン画面からログインせず、URL指定で特定の画面を開くこと)

**※注意：実行した場合は以下のエラー画面が表示される可能性があります。**

エラーが発生しました。メンテナンス中の可能性がありますので時間を置いてアクセスください。

## 2. ユーザ登録

ブラウザのURL記載欄にURL <https://ap.infrastructure-mgmt.jp/> を入力し、以下Webページを開きます。



## 2. ユーザ登録

工事立会申請 ログイン画面にて、新規にお客様情報を登録する場合は「こちら」ボタンを押下すると、次ページに進みます。

Smart Infra  
プラットフォーム

# 立会受付Webシステム

申請者用画面

【お知らせ】  
現時点、システムメンテナンスに関するお知らせはございません。

お客様ID  
入力必須項目です

パスワード

ログイン

新規にお客様情報を登録する場合は [こちら](#)

パスワードをお忘れの場合は [こちら](#)

操作マニュアルは [こちら](#)

システムの利用規約は [こちら](#)

システムの操作・トラブルに関するお問合せは [こちら](#)

受付事業者の対象地域は [こちら](#)

[プライバシーポリシー](#) Copyright (c) NTT InfraNet

## 2. ユーザ登録

ご利用規約をご確認いただき、右下にある「同意する」ボタンを押下します。

The image shows a screenshot of the NTT InfraNet customer registration page. The page title is "お客様情報登録" (Customer Information Registration). The main content area contains several sections of terms and conditions, including:

- 【当ホームページの利用にあたって】** (Regarding the use of this homepage)
- 【ご提供範囲】** (Service scope)
- 【保証及び責任範囲について】** (Warranty and liability)
- 【著作権】** (Copyright)
- 【お書きま！Dとパスワードの登録】** (Registration of ID and password)
- 【セキュリティについて】** (Security)
- 【著作権と特許権利用】** (Copyright and patent use)
- 【当ホームページなどを利用するお客様が自ら提供する個人情報の提供先】** (Disclosure of personal information)
- 【個人情報の利用目的について】** (Purpose of personal information use)

A blue callout box with the text "(拡大表示)" (Zoomed view) points to a magnified view of the bottom right corner of the page. In this magnified view, two buttons are visible: "戻る" (Back) and "同意する" (Agree). The "同意する" button is circled in red, indicating the action to be taken.

## 2. ユーザ登録

「お客様情報登録画面」で必要な情報を入力します。

※「登録」ボタン押下には **必須** と記載のある情報すべての入力が必要です。

入力欄の下に **赤い文字で注意書きが表示された場合は**、その注意書きに従って入力内容を修正してください。

The screenshot shows a registration form titled "お客様情報登録" (Customer Information Registration). It includes sections for "お客様情報" (Customer Information) and "パスワード" (Password). The form contains various input fields with "必須" (Required) labels. Annotations in blue boxes provide additional instructions:

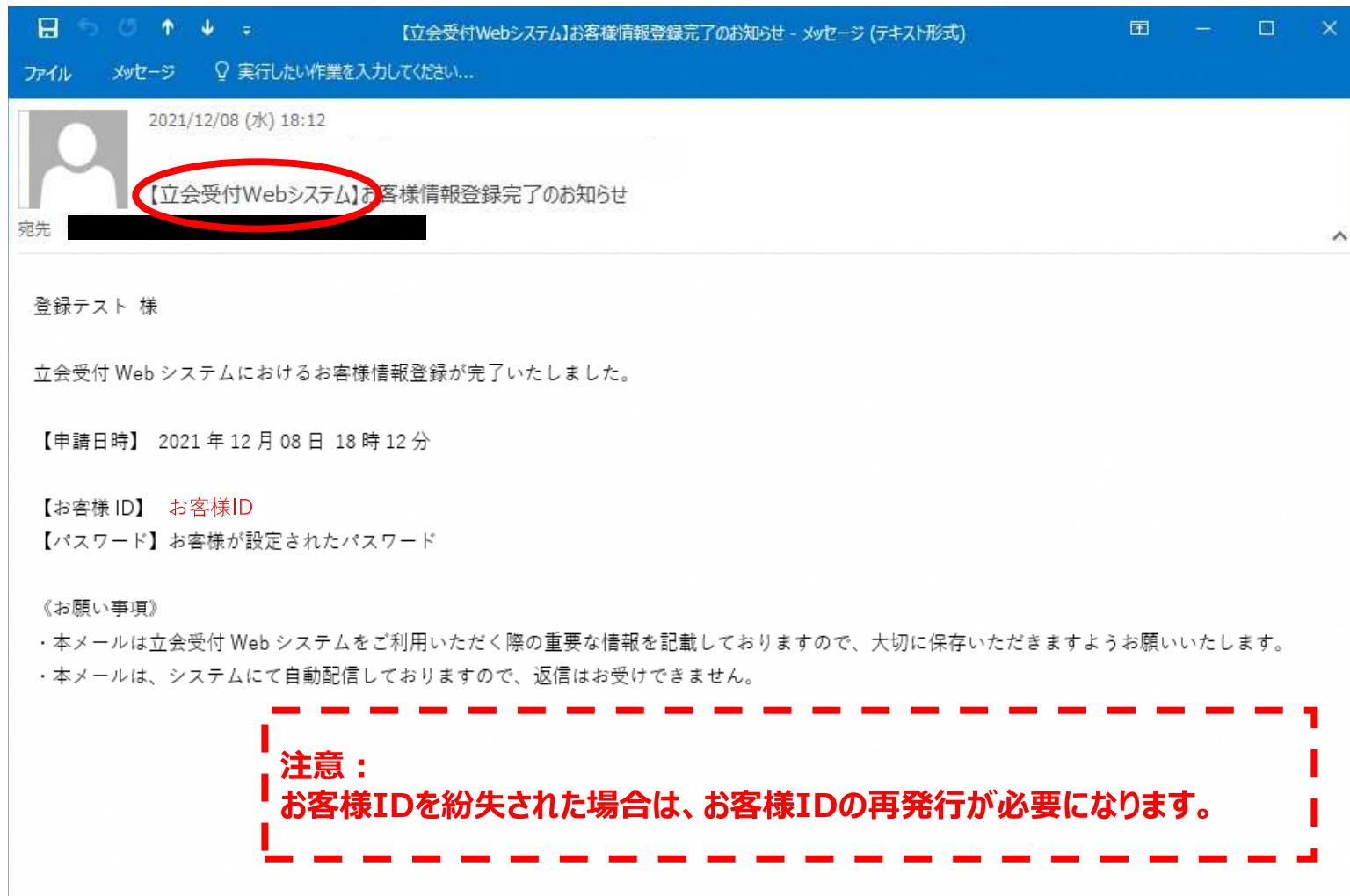
- 電話番号でパスコード認証を行います。パスコードをSMS受信するか、音声受信するか選択します。** (We use phone number for passcode authentication. Please select whether to receive the passcode via SMS or voice.)
- メールアドレス（確認用）のみコピー＆ペースト不可です。** (Copying and pasting is not possible for the confirmation email address.)
- 名刺、委託証明書の登録が可能です。** (Registration of business cards and proxy certificates is possible.)
- パスワードは任意に設定可能です。** (The password can be set arbitrarily.)

The form also includes a "戻る" (Back) button and a "登録" (Register) button, the latter of which is circled in red.

※戻るボタンを押下すると記載内容が消えてしまい、再度記載が必要になります。

## 2. ユーザ登録

登録が完了すると、前ページの「メールアドレス（確認用）」に入力したメールアドレスに重要情報（お客様ID）が送付されます。  
ログイン画面に戻り、お客様IDとパスワードを入力し、ログインします。



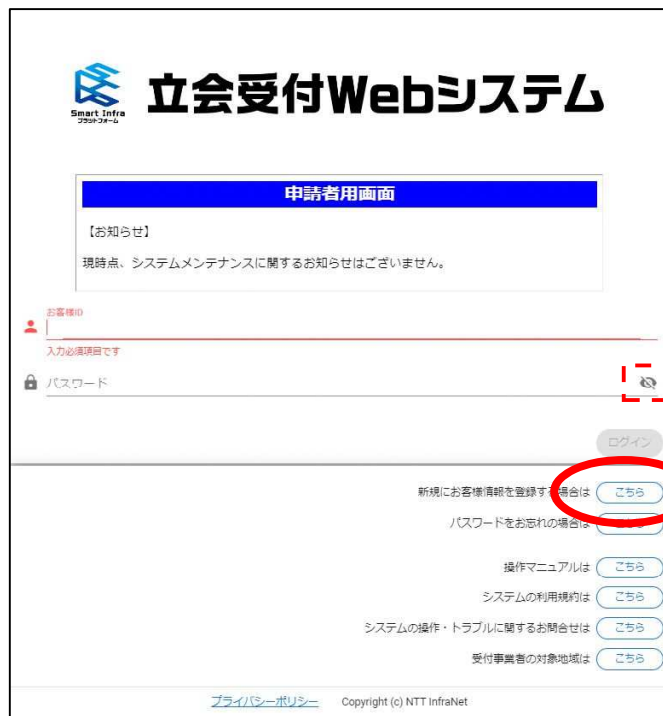
## 3.ログイン方法（1/3）

工事立会申請 ログイン画面 を表示し、登録した重要情報（お客様ID/パスワード）を入力しログインボタンを押下します。  
システム変更（※1）以降に新たにお客様情報登録を行った場合、および長期間のご利用が無い場合、  
アカウントは“無効化”されており、ログイン時に電話番号認証が必要となります。

※アカウントの無効化に関する詳細な条件についてはP11を参照してください。

- 電話番号認証が成功すると、アカウントが“有効化”されます。アカウントが有効な間は再度の認証は不要です。
- システム変更（※1）以前からシステムをご利用いただいている方のアカウントは“有効”で設定されています。
- 電話番号認証のパスコード受信方法は「音声受信」と「SMS受信」から選択することができます。
- システム変更（※1）以前からシステムをご利用頂いている方のパスコード受信方法は「音声受信」で初期設定されています。
- パスコード受信方法の設定を変更する場合は、お客様情報変更画面から変更することができます。（P17）

※1：2022年11月21日実施



(拡大表示)

このマークをクリックするとパスワードの隠し文字が解除され、パスワードが表示されます。



### 3.ログイン方法（2/3）アカウント状態“無効”のユーザ

- 電話番号認証に必要なパスコードは、アカウント状態が“無効”のユーザーがログインした際に自動で送信されますので、受信したパスコードを入力し、「入力」ボタンを押してください。認証されれば通常のメニュー画面へ遷移します。
- パスコードが受信できない場合などで、電話番号の変更が必要な場合は、「アカウント情報変更」ボタンからアカウント情報変更画面に遷移し変更を行ってください。
- パスコードの入力ミスや有効期限切れの場合は「パスコード発行」ボタンを押してパスコードの再発行を行ってください。
- パスコード認証はアカウントが“有効”の場合には実行されません。

### 3.ログイン方法（3/3）長期未使用アカウントの無効化・削除

- 電話番号認証に必要なパスコードは、アカウント状態が“無効”のユーザーがログインした際に自動で送信されますので、受信したパスコードを入力し、「入力」ボタンを押してください。認証されれば通常のメニュー画面へ遷移します。
- パスコードが受信できない場合などで、電話番号の変更が必要な場合は、「アカウント情報変更」ボタンからアカウント情報変更画面に遷移し変更を行ってください。
- パスコードの入力ミスや有効期限切れの場合は「パスコード発行」ボタンを押してパスコードの再発行を行ってください。
- パスコード認証はアカウントが“有効”の場合には実行されません。
- アカウントが無効化された場合でも、再度認証をすれば過去の申請情報には影響はありません。
- アカウントが削除されてしまうと過去の申請情報を閲覧することができなくなってしまうので、ご注意ください。

#	申請状態	最終工事完了経過日数	最終ログイン経過日数	アカウント処理
1	工事申請なし	-	180日を超えた場合	アカウント削除
2	未完了工事なし	730日を超えた場合	-	アカウント削除
3	未完了工事なし	180日を超えた場合	90日を超えた場合	アカウント無効化
4	未完了工事なし	180日以内	180日を超えた場合	アカウント無効化
5	未完了工事あり	-	18日を超えた場合	アカウント無効化

※最終工事完了経過日数：最後に申請の全社ステータスが全社完了となった日から経過した日数

※最終ログイン経過日数：ログアウト後に再度ログインせず経過した日数

## 4.パスワード再発行

ログイン画面から、「パスワードをお忘れの場合はこちら」ボタンを押下します。

Smart Infra  
プラットフォーム

# 立会受付Webシステム

申請者用画面

【お知らせ】  
現時点、システムメンテナンスに関するお知らせはございません。

お客様ID  
入力必須項目です

パスワード

ログイン

新規にお客様情報を登録する場合は [こちら](#)

**パスワードをお忘れの場合は [こちら](#)**

操作マニュアルは [こちら](#)

システムの利用規約は [こちら](#)

システムの操作・トラブルに関するお問合せは [こちら](#)

受付事業者の対象地域は [こちら](#)

[プライバシーポリシー](#) Copyright (c) NTT InfraNet

## 4.パスワード再発行

お客様IDとメールアドレスを入力し、右下の送信ボタンを押下します。

### パスワード再発行

パスワードの初期化を行うユーザの登録済みIDとメールアドレスを入力してください。

お客様ID  
abcdefg

メールアドレス  
xxxxxxx@east.ntt.co.jp

ログイン画面へ **送信**

#### パスワード再設定メール送信

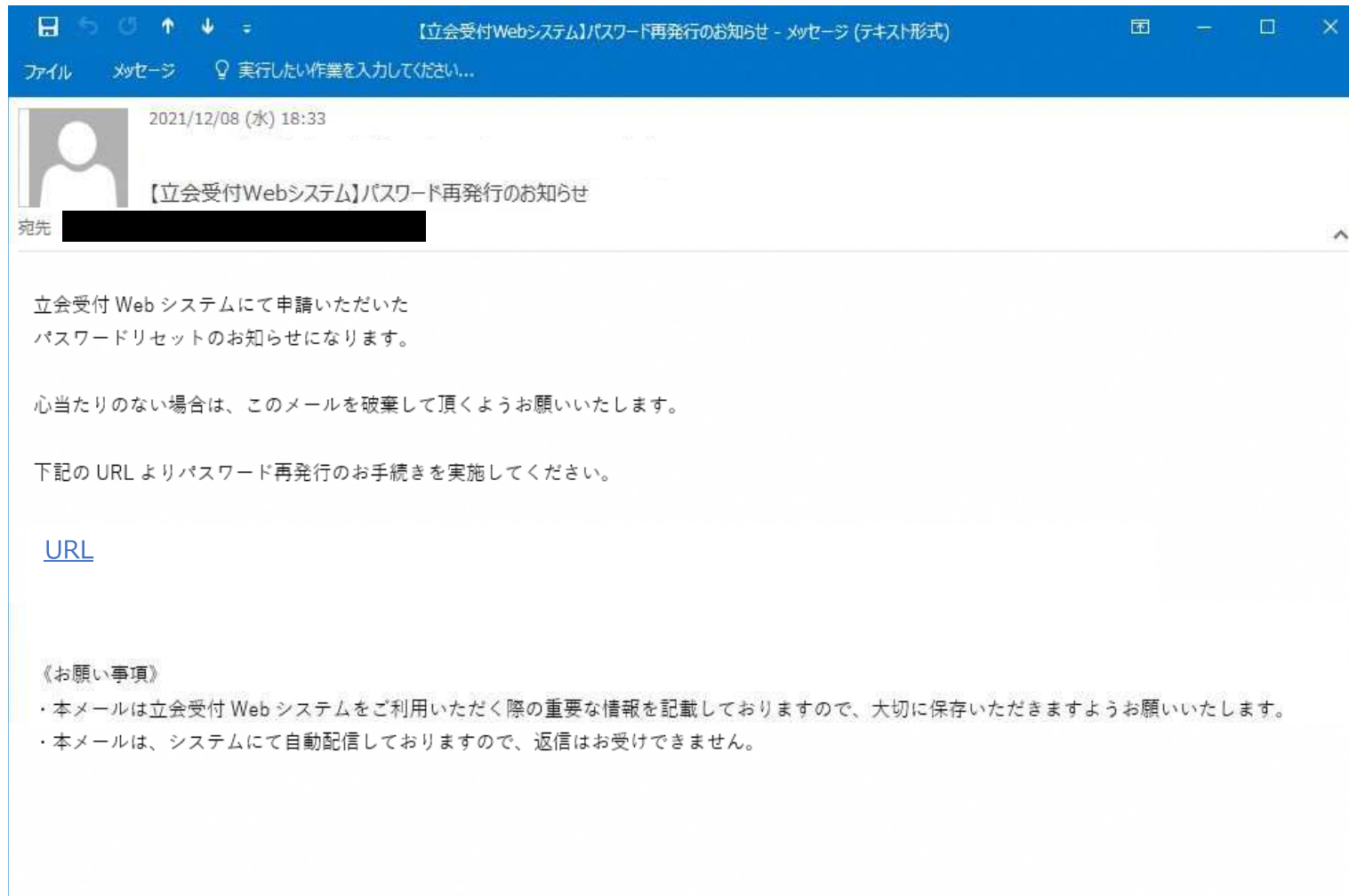
パスワード再設定メールを送信しました。  
メールからパスワード変更を行ってください。

OK



## 4.パスワード再発行

登録が完了すると、前ページの「メールアドレス（確認用）」に入力したメールアドレスに重要情報（お客様IDとパスワード）が送付されます。  
ログイン画面に戻り、お客様IDとパスワードを入力し、ログインします。



## 4.パスワード再発行

新しいパスワードを入力します。

**パスワード変更**

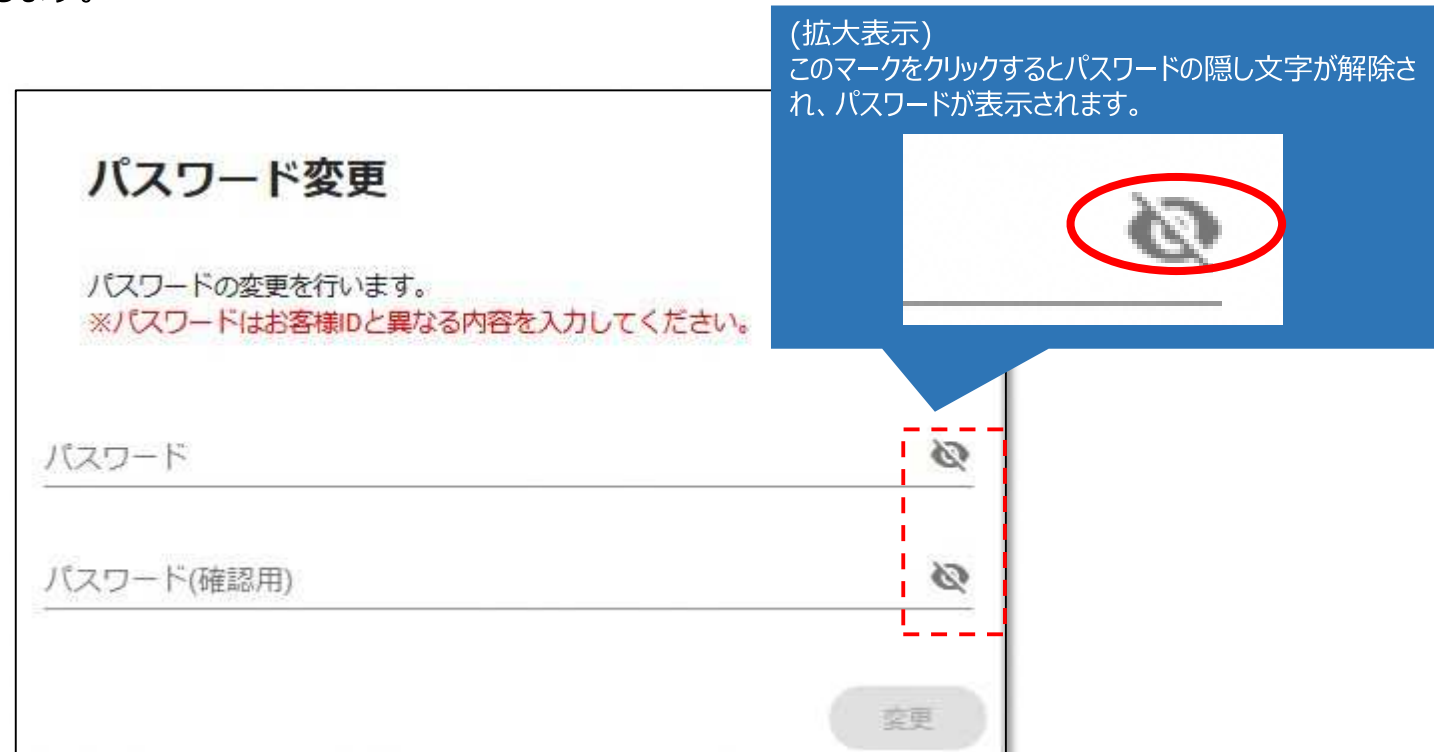
パスワードの変更を行います。  
※パスワードはお客様IDと異なる内容を入力してください。

パスワード

パスワード(確認用)

変更

(拡大表示)  
このマークをクリックするとパスワードの隠し文字が解除され、パスワードが表示されます。

The image shows a screenshot of a web form titled "パスワード変更" (Change Password). The form contains two password input fields: "パスワード" (Password) and "パスワード(確認用)" (Confirm Password). Each field has an eye icon to its right, which is used to toggle password visibility. A red dashed box highlights these two eye icons. A blue callout box points to the top eye icon, containing the text "(拡大表示) このマークをクリックするとパスワードの隠し文字が解除され、パスワードが表示されます。" (Zoomed view) and a larger image of the eye icon with a red circle around it. At the bottom right of the form is a button labeled "変更" (Change).

過去設定したパスワードも設定可能です。

## 4.パスワード再発行

パスワードの投入完了画面の「OK」ボタンを押下します。  
次回以降のログイン時には変更後のパスワードを入力してください。



The image shows a screenshot of a web application interface for password change. The main heading is "パスワード変更" (Change Password). Below it, there are input fields for "パスワード" (Password) and "パスワード(確認)" (Confirm Password), both masked with dots. A blue dialog box is overlaid on the form, titled "変更完了" (Change Complete). The dialog contains the text: "パスワードの変更に成功しました、ログイン画面からログインしてください。" (Password change successful, please log in from the login screen). There is an "OK" button in the dialog and a "変更" (Change) button at the bottom right of the form.

## 5.お客様情報変更

ログインした後に、「お客様情報」ボタンを押下します。

お客様情報を変更した後で、右下の「変更確定」ボタンを押下します。

※「登録」ボタン押下には **必須** と記載のある情報すべての入力が必要です。

入力欄の下に**赤い文字で注意書きが表示された場合**は、その注意書きに従って入力内容を修正してください。

The screenshot shows a web form for updating customer information. The left sidebar has a menu with 'お客様情報' (Customer Information) circled in red. The main form area is titled 'お客様情報' and contains several input fields, each with a red '必須' (Required) label. The fields include: '企業名' (Company Name), '担当者名' (Staff Name), '担当者連絡先1' (Staff Contact 1), 'メールアドレス' (Email Address), '担当者名フリガナ' (Staff Name Kana), '認証用/パスワード受信方法' (Authentication/Password Reception Method), '担当者連絡先2' (Staff Contact 2), 'メールアドレス (確認用)' (Email Address (Confirmation)), '部門' (Department), 'イッパニリヨウユーザ' (Ippanriyou User), and 'パスワード変更' (Change Password). A blue callout box points to the 'SMS受信' and '音声受信' (Voice Reception) radio buttons, stating 'パスワードのSMS受信、音声受信の変更が可能です。' (SMS and voice reception for passwords can be changed). Another blue callout box points to the '名刺、委託証明書' (Business Card, Power of Attorney) section, stating '名刺、委託証明書の変更が可能です。' (Business card and power of attorney can be changed). A red circle highlights the '変更確定' (Confirm Change) button at the bottom right. A red circle also highlights the '必須' label for the 'メールアドレス' field. A red circle highlights the '必須' label for the 'パスワード変更' button. A red circle highlights the '必須' label for the 'パスワード変更' button.

お客様情報

企業名 **必須**

担当者名 **必須**

担当者連絡先1 (パスワード送信先) **必須**

メールアドレス **必須**

名刺、委託証明書

ここに名刺、委託証明書ファイルをドラッグ&ドロップしてください。  
またはクリックしてファイルを選択してください。  
添付可能なファイル形式は、pdf、jpg、jpegです。  
ファイルサイズ：2MB/個まで  
ファイル数：3個まで

※申請先の事業者の指示に従って、添付を実施してください。

パスワード変更 **変更確定**

パスワードの変更が可能です。

名刺、委託証明書の変更が可能です。

## 6.調査申請依頼

変更箇所

ログインした後、申請情報登録を押下します。



## 6.調査申請依頼

変更箇所

工事情報を入力します。必須項目をすべて入力しないと、次ページに進めません。

### ■ 申請種別の選択例

申請パターン	申請種別	工事種別	申請概要
埋設物調査依頼をしたい場合	埋設物調査依頼	—	設計に伴う埋設物調査・設計協議をご希望の場合にご利用願います。 調査依頼に必要な項目の入力して申請をお願い致します。
施工協議依頼をしたい場合 ⇒(旧) 施工協議依頼での申請	施工協議・立会依頼	掘削工事 または 地上工事	工事実施に伴う埋設物調査・施工協議・現地立会をご希望の場合にご利用願います。 ご希望の協議日時を指定して申請をお願い致します。 なお施工協議を依頼する場合、立会日時を入力しないようお願い致します。  協議の結果、立会が必要となった場合、当該工事申請の詳細画面にある「日程変更ボタン」よりご希望の立会日時を指定して申請をお願い致します。  ※現在、地上工事の施工協議依頼を受け付けている事業者はおりませんので、工事種別で「地上工事」を選択頂いても申請はできません。
立会依頼をしたい場合 ⇒(旧) 立会依頼での申請	施工協議・立会依頼	—	工事実施に伴う現地立会をご希望の場合にご利用願います。 ご希望の立会日時を指定して申請をお願い致します。 なお立会のみを依頼する場合、協議日時を入力しないようお願い致します。

# 6.調査申請依頼

The screenshot shows a web form for submitting a request. The form is divided into several sections: '工事情報' (Work Information), '所在地情報' (Location Information), '施工情報' (Construction Information), and 'その他情報' (Other Information). A red dashed box highlights the '立会要請日時' (Standing Meeting Request Date and Time) section, which includes a date picker and a grid of time slots for selection.

(拡大表示)

申請種別によって、希望日/希望時間 入力欄の表示が切り替わります。希望日/希望時間がある場合は入力をお願いします。

申請種別	希望日/希望時間 入力欄
埋設物調査依頼	表示なし
施工協議・立会依頼	協議希望日 1～3 / 協議希望時間 1～3
	立会要請日時

## ■ 協議希望日の入力

希望日を選択してください  
※翌日以降

This close-up shows the '協議希望日 1' (Agreement Request Date 1) input field. It features a date picker and a grid of time slots. A yellow callout box points to the date picker with the text '希望日を選択してください ※翌日以降' (Please select a date, ※after the next day). Another yellow callout box points to the time slots with the text '希望時間をチェックしてください' (Please check the request time).

## ■ 立会要請日時の入力

要請希望日を選択してください  
※翌日以降

要請希望時間を選択してください

This close-up shows the '立会要請日時' (Standing Meeting Request Date and Time) input field. It features a date picker and a time selection dropdown. A yellow callout box points to the date picker with the text '要請希望日を選択してください ※翌日以降' (Please select a request date, ※after the next day). Another yellow callout box points to the time selection dropdown with the text '要請希望時間を選択してください' (Please select a request time).

## 6.調査申請依頼

**必須** 項目をすべて入力した後に、右下の「工事範囲設定」ボタンを押下します。

「工事範囲についての確認」ダイアログが表示されますので、確認事項をご一読いただいたうえで「上記確認項目について内容を確認しました。」にチェックし「OK」ボタンを押下します。

(確認ダイアログ)

**工事範囲についての確認**

- ファイルが添付されておらず、工事予定範囲や掘削位置がわかる資料がある場合、添付してください。
- 申請箇所はこの後に地図上で指定する工事範囲で確認しているため、添付する資料と差異がないようにしてください。万が一、地図上で指定した申請箇所に誤りがあった場合、重大事故につながる危険性があります。
- 民地内の工事であっても、道路部の掘削が必要な場合は、掘削が生じる道路部を含めて工事範囲を指定してください。

上記確認項目について内容を確認しました。

OK キャンセル

(拡大表示)

工事範囲設定

## 6.調査申請依頼

地図から工事範囲を指定します。

住所欄に調査依頼する住所を入力し、検索ボタンを押下することで住所検索も可能です。

※例) 東京都 港区 xxx等の大まかな住所を入力します。

※住所は全角での入力が必要となります。

工事情報入力 → 工事範囲設定 → 工事情報確認 → 該当企業確認

ボタンをクリックし、地図上で工事範囲（振刷範囲）を囲んで指定してください。

住所  検索

補足:

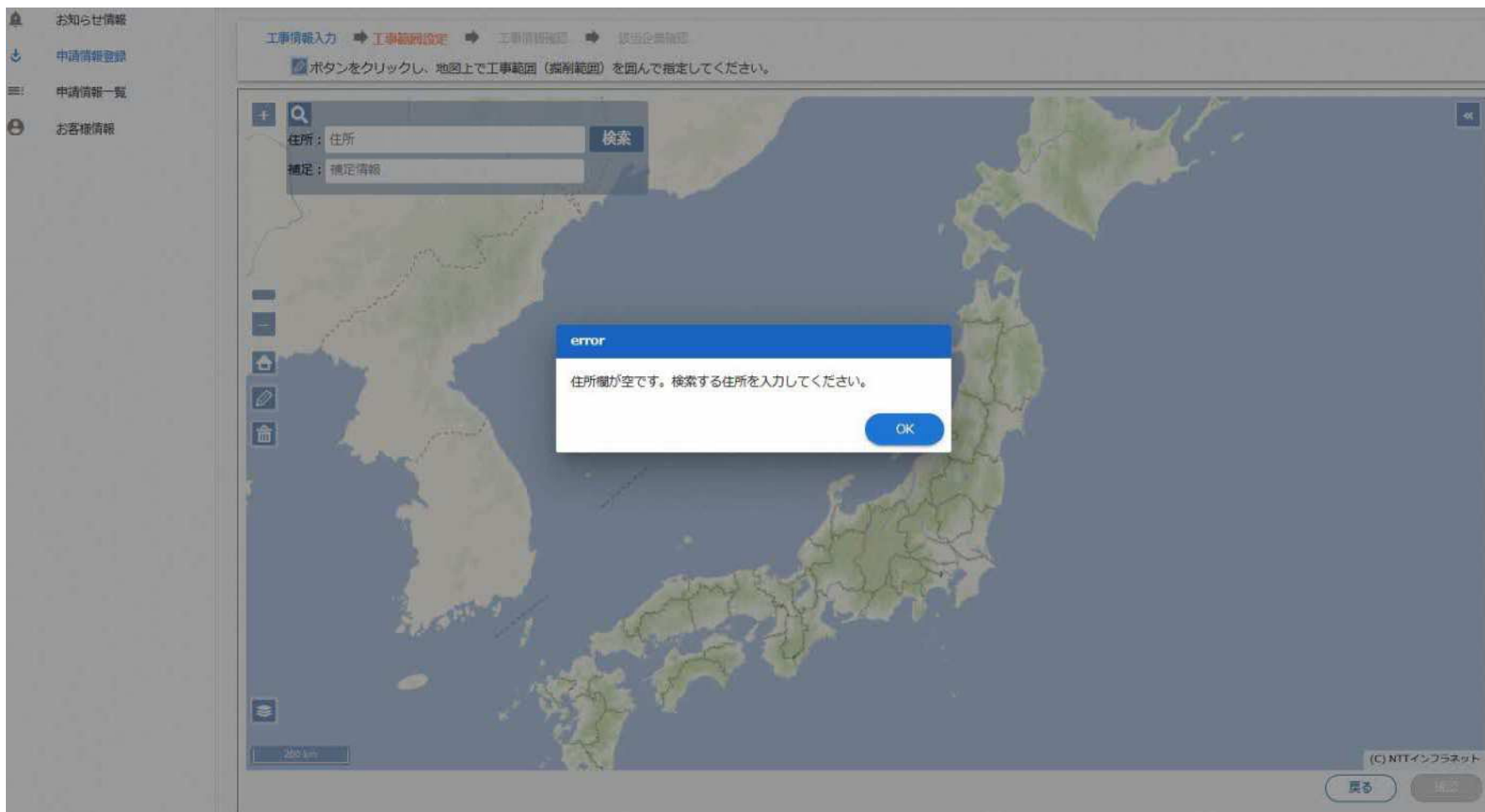
200 km

(C) NTTインフラネット

戻る 確認

## 6.エラー画面

住所を入力せず、空欄のまま「検索」ボタンを押下するとエラーメッセージが表示されます。  
住所を入力してから「検索」ボタンを押下してください。



## 6.調査申請依頼

[ボタン説明]

+ボタン：拡大ボタン

-ボタン：縮小ボタン

家ボタン：初期表示位置へ戻る

鉛筆ボタン：工事範囲設定・変更

ゴミ箱ボタン：工事範囲削除

※各ボタンが上手く表示されない場合は、ご利用になっているブラウザのウィンドウサイズを最大化し、ブラウザの拡大・縮小率を変更して表示されるようになるか確認してください。

お知らせ情報  
申請情報登録  
申請情報一覧  
お客様情報

工事情報入力 → 工事範囲設定 → 工事情報確認 → 該当企業確認

ボタンをクリックし、地図上で工事範囲(掘削範囲)を囲んで指定してください。

住所：東京都中央区  
検索

指定：補定情報

拡大 (+)  
縮小 (-)  
家  
鉛筆  
ゴミ箱

戻る 確認

(C) NTTインフラネット

## 6.調査申請依頼

鉛筆ボタンを押下し、調査依頼範囲を選択します。

お知らせ

申請情報登録

申請情報一覧

お客様情報

住所: 東京都中央区

補足: 補足情報

ボタンをクリックし、地図上で工事範囲 (抜削範囲) を囲んで指定してください。

戻る

確定

## 6.調査申請依頼

調査範囲を線で囲み、確定ボタンを押下します。

※複数範囲を指定した場合、申請詳細画面ではそれぞれの工事範囲の中心住所が表示されます

お知らせ情報  
申請情報登録  
申請情報一覧  
お客様情報

工事情報入力 → 工事範囲設定 → 工事情報確認 → 該当企業確認

ボタンをクリックし、地図上で工事範囲（掘削範囲）を囲んで指定してください。

住所：東京都中央区 検索

補足：補足情報

キャンセル 確定

戻る 確定

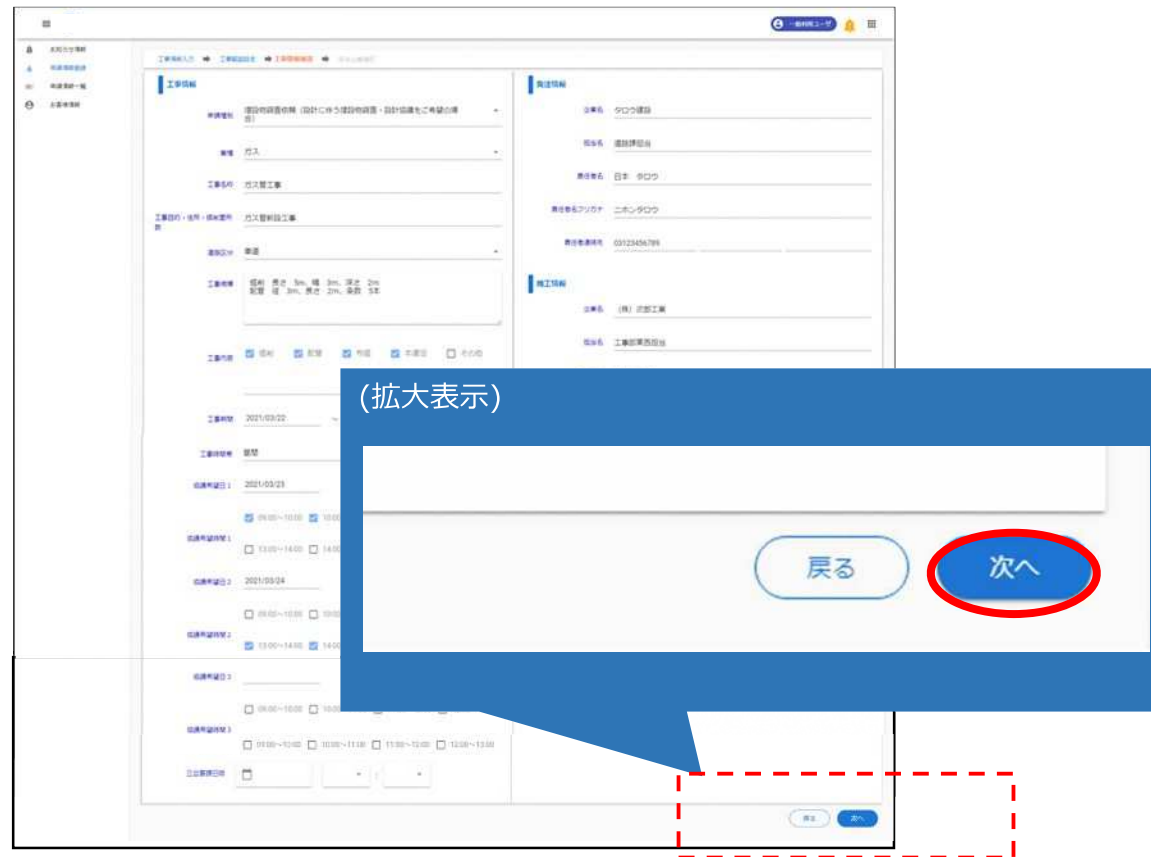
## 6.調査申請依頼

右下の確認ボタンを押下すると、ブラウザにダイアログボックスが表示されます。  
囲んだ申請範囲を確認し、「OK」ボタンを押下します。

The screenshot shows a web application interface for submitting a survey application. On the left, there is a sidebar with navigation links: お知らせ情報 (Notice Information), 申請情報登録 (Application Information Registration), 申請情報一覧 (Application Information List), and お客様情報 (Customer Information). The main area displays a map of a city with a red rectangle highlighting a specific area. A search bar at the top left shows the address '東京都中央区' (Chiyoda Ward, Tokyo) and a search button. Below the search bar, there is a '補足' (Additional Information) field. The map interface includes a breadcrumb trail: 工事情報入力 > 工事範囲設定 > 工事情報確認 > 該当企業確認. Below the breadcrumb, there is a instruction: ボタンをクリックし、地図上で工事範囲（掘削範囲）を囲んで指定してください。 (Click the button and specify the work area (excavation area) on the map by circling it). A dialog box is open in the center of the map, asking '登録しますか?' (Do you want to register?). The dialog box has two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is circled in red. At the bottom right of the map, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確認' (Confirm). The '確認' button is also circled in red.

## 6.調査申請依頼

工事情報確認画面で申請した内容を確認します。間違いがなければ、右下の「次へ」ボタンを押下します。



## 6.調査申請依頼

変更箇所

該当企業一覧を確認し、調査申請を除外する企業がある場合は「申請除外」をチェックします。

※各企業が受付可能な申請種別かを判定し、該当の申請種別を受付している企業が一覧で表示されます。サービスエリア外もしくは受付可能ではない企業は表示されません。



立会受付Webシステム

工事情報入力 → 工事範囲設定 → 工事情報確認 → 該当企業確認

### 該当企業一覧 (埋設照会)

設定された工事範囲で受付可能な事業者を表示しています。  
事業者が表示されていない場合、その工事範囲の申請は受付けておりません。  
※申請が不要な場合は、申請除外チェックボックスにチェックを入れてください。

申請除外	事業者名	お知らせ
<input type="checkbox"/>	NTT東日本	
<input type="checkbox"/>	TOKYO GAS NETWORK	

戻る 登録

「申請除外」にチェックを入れた企業には工事の申請が行われません。

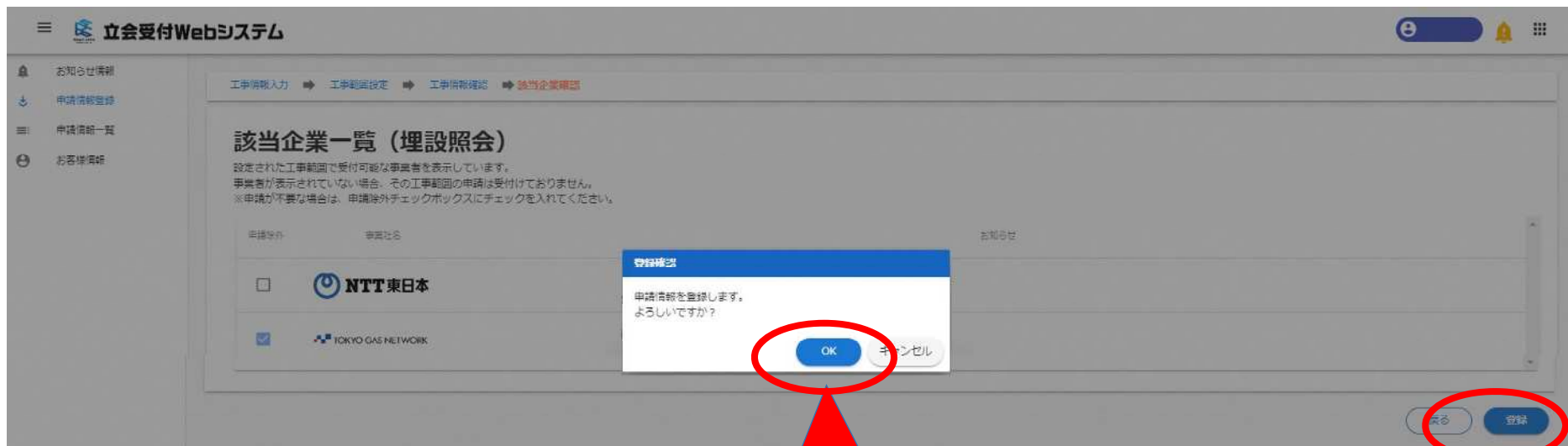
## 6.調査申請依頼

「申請除外」にチェックすると、申請除外になる旨のメッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下します。

The screenshot displays the '立会受付Webシステム' (Standing Reception Web System) interface. The main content area is titled '該当企業一覧 (埋設照会)' (Applicable Company List (Buried Inquiry)). Below the title, there is a table with columns for '申請除外' (Exclude from application), '事業者名' (Company Name), and 'お知らせ' (Notice). The table lists two companies: 'NTT 東日本' and 'OKYO GAS NETWORK'. The checkbox for 'OKYO GAS NETWORK' is checked and circled in red. A modal dialog box is overlaid on the table, titled '通知' (Notification), with the text '東京ガスネットワークには申請しません' (Do not apply to Tokyo Gas Network). The 'OK' button in the dialog is also circled in red. The left sidebar contains navigation links: 'お知らせ情報', '申請情報登録', '申請情報一覧', and 'お客様情報'. The top navigation bar includes '工事情報入力', '工事範囲設定', '工事情報確認', and '該当企業確認'. The bottom right corner has '戻る' (Back) and '登録' (Register) buttons.

## 6.調査申請依頼

申請除外の企業を選択後、「登録」ボタンを押下すると確認ダイアログが表示されますので、「OK」ボタンを押下します。



## 6.調査申請依頼

登録完了ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンを押下します。



## 6.調査申請依頼

申請情報の登録が完了後、登録したメールアドレスに申請情報登録内容が送付されます。



# 6.調査申請依頼（ステータスについて）

変更箇所

申請した工事情報は、工事対象となる各事業社の調査・調整状況によって、以下の通りステータスが進んでいきます。ステータスには、工事全体の進捗を表す「全体ステータス」と、各事業社ごとの進捗状況を表す「各社情報ステータス」の2種類があります。ステータス名の見直しを行い、「協議完了（埋設物なし）」を「協議完了（立会なし）」に変更しました。

## 全体ステータス

工事全体の進捗状況を表すステータスです。各社情報ステータスの進捗に応じて、自動で更新されます。

## 各社情報ステータス

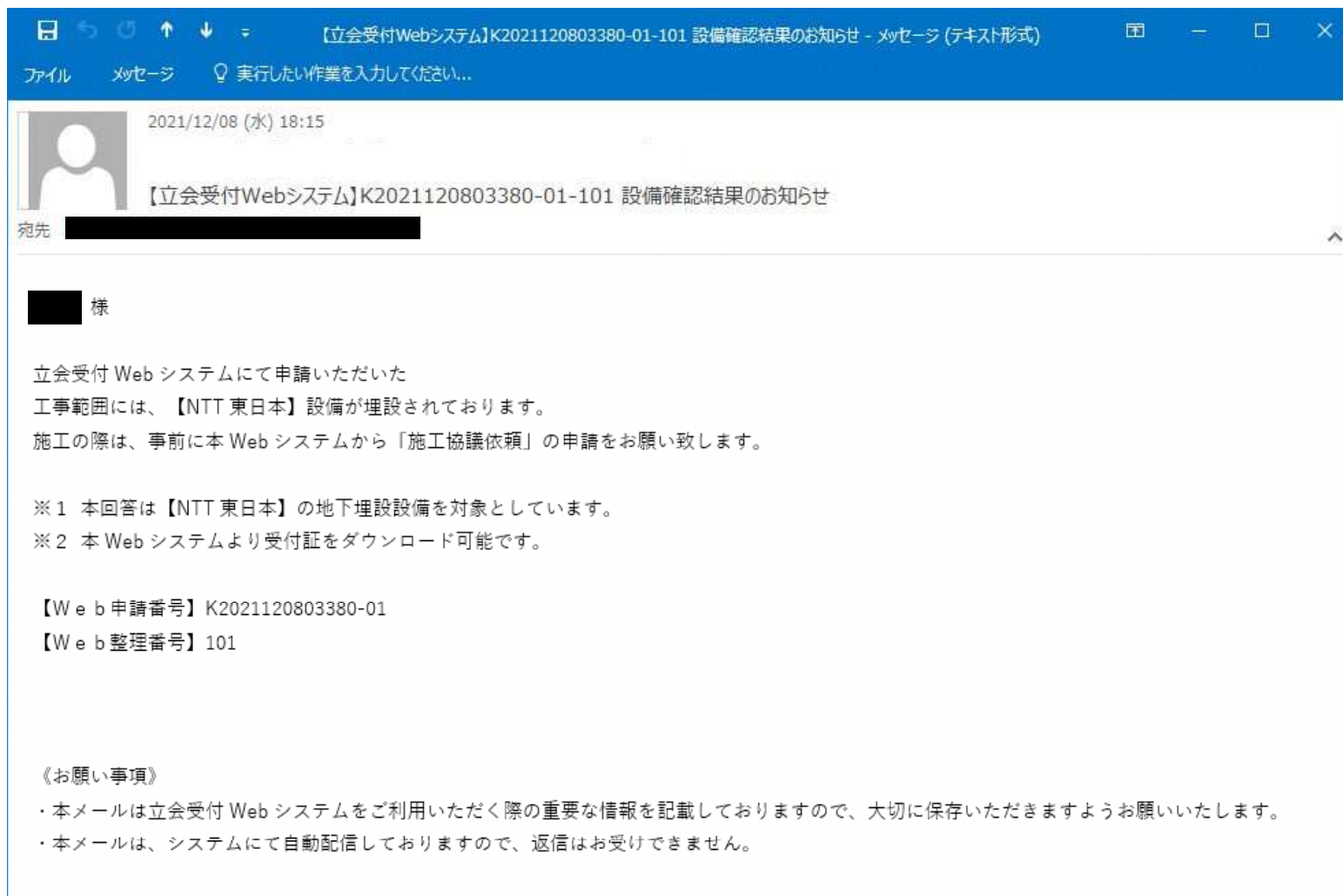
1つの申請に複数の事業社が関与する場合は、事業社の数分、各社情報を管理する必要があるため、ステータスも事業社毎に管理されます。

※各社情報ステータスは、申請種別によってステータスの種別が右図のとおり定義されます。

	申請済み	調査・調整中	全社完了
<b>申請種別</b>	工事申請直後は、申請種別に応じて、各社情報ステータスが「埋設物調査依頼済み」「協議依頼済み」「協議・立会依頼済み」の何れかに登録されます。	事業社が各社情報ステータスを何かしらに変更すると、全社ステータスは「調査・調整中」へと進みます。	全ての各社情報ステータスが下図に記載されている何れかのステータスに更新されると、全社ステータスが「全社完了」に更新され、工事申請が完了となります。
<b>埋設物調査依頼</b>	埋設物調査依頼済み	調査中	埋設物調査完了（埋設物あり） 埋設物調査完了（埋設物なし） 取消し
<b>施工協議・立会依頼</b>	協議依頼済み 協議・立会依頼済み	調整中	協議依頼日確定 日程調整不可 協議不要（立会あり） 協議不要（立会なし） 協議完了（立会不要） 協議完了（立会要） 取消し 立会日確定 立会完了
<b>立会依頼</b>	立会申請済み	調整中 立会申請受付（立会不要） 立会申請受付（立会要）	立会完了 取消し

## 6.調査申請依頼（設備確認結果メール）

各事業社が調査や日程調整を行い、各社情報ステータスを次頁の表(設備確認結果メールの条件)に記載したステータスに更新すると、工事申請者に進捗状況がメールにて通知されます。  
通知されるメールの宛名はお客様情報に登録されている担当者名となります。



## 6.調査申請依頼（設備確認結果メール）

変更箇所

設備確認結果メールは、事業者によりステータスが下表に変更された際に送信されます。  
ステータス名の見直しを行い、「協議完了（埋設物なし）」を「協議完了（立会なし）」に変更しました。

申請種別	各社情報ステータス
埋設物調査依頼	埋設物調査完了（埋設物あり） 埋設物調査完了（埋設物なし） 取消し
施工協議・立会依頼	協議日確定 日程調整不可 協議不要（立会あり） 協議不要（立会なし） 協議完了（立会不要） 協議完了（立会要） 立会日確定 立会完了 取消し
立会依頼	立会申請受付(立会不要) 立会申請受付（立会要） 取消し

## 7.申請検索・参照

申請情報一覧を押下すると、自身が申請した工事申請の一覧が表示されます。

「絞り込み条件」を押下すると、絞り込み項目が表示されます。

Web申請番号	Web申請ID	申込ステータス	申請種別	工事種別	申請日時	業種	工事名称	工事目的	申請内容	住所	面積	中心住所	用途区分
K202402109966-01	101	完了	施工協議・立合依頼	地上工事	2024/02/21 13:24	電気	工事名称	工事目的	住居3-3	3分所	千葉県 印西市 平藤	車・歩道	建築物の新築、増築、修繕
K202402109965-01	101	完了	施工協議・立合依頼	屋根工事	2024/02/21 13:18	水道	工事名称	工事目的	住居2-2	2分所	千葉県 八千代市 高橋 6 6 0	車道	既設改修
K202402100947-01	101	完了	施工協議・立合依頼	地上工事	2024/02/19 19:19	水道	工事名称	工事目的			千葉県 柏市 西片板		
K202402100945-01	101	完了	施工協議・立合依頼	屋根工事	2024/02/19 18:17	ガス	工事名称	工事目的			千葉県 印西市 荒野 9 0 2		
K2024021009916-01	101	調査・調査中	調査	地上工事	2024/02/16 15:32	水道	工事名称	工事目的	千葉県 柏市 藤野田	2分所	千葉県 船橋市 豊見 3 丁目 2 8 1	歩道	建築物の新築、増築、修繕
K2024021009915-01	101	調査・調査中	調査	地上工事	2024/02/16 15:25	ガス	工事名称	工事目的	千葉県 柏市 藤野田	1分所	千葉県 柏市 藤野田 1 3 7 2 3	車道	既設改修

## 7.申請検索・参照

絞り込みを行いたい項目に値を入力すると、申請情報一覧が絞り込み後の内容で表示されます。  
下記は、申請情報登録完了通知に記載されているWeb申請番号を使って絞り込みを行う場合の一例になります。

The screenshot shows the application system interface. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main area is divided into two sections. The top section, titled "絞り込み条件" (Filter Conditions), contains several input fields for filtering applications. A red circle highlights the "Web申請番号" (Web Application Number) field, which contains the value "K2021032200277". A red arrow points from this field to the "申請情報一覧" (Application List) section below. The bottom section, "申請情報一覧", displays a table of applications. A red box highlights the table, which contains one entry with the application number "K2021032200277-01".

「絞り込み条件」で絞り込んだ結果が申請情報一覧に表示されます。

Web申請番号	Web登録番号	案件ステータス	申請種別	工事種別	申請日時	発注	工事名称	工事目的	申請目的	住所	損前箇所数	工事箇所数	確認箇所数	中心
K2021032200277-01	101	申請済み	埋設物調査依頼		2024/02/21 13:14	ガス	工事名称	工事目的		住所1-1	1箇所			千葉県 印西市

## 7.申請検索・参照

申請情報一覧から、詳細内容を確認したい申請情報を選択します。

The screenshot displays the '立会受付Webシステム' (Standing Meeting Reception Web System) interface. On the left, there is a navigation menu with options: 'お知らせ情報', '申請情報登録', '申請情報一覧', and 'お問合せ情報'. The main area features a search form with the following fields:

- 工事種別 (Construction Type): Dropdown menu
- 工事名称 (Construction Name): Text input
- 工事期間 (Construction Period): Date range selection (calendar icons)
- 申請日 (Application Date): Date selection (calendar icon)
- 業種 (Industry): Dropdown menu
- 中心住所 (Center Address): Text input
- 発注企業名 (Ordering Company Name): Text input
- 施工企業名 (Construction Company Name): Text input
- 事業社 (Business Division): Dropdown menu

A 'クリア' (Clear) button is located at the bottom right of the search form. Below the search form, there is a section titled '申請情報一覧' (Application Information List). It shows a table with the following columns: Web申請番号, Web受付番号, 全社ステータス, 申請種別, 工事種別, 申請日時, 業種, 工事名称, 工事目的, 申請目的, 住所, 発注部署名, 工事部署名, 発注部署名, 中心住所, 業種区分, 工事内容, and 工事種別. A single row of data is visible, representing an application for 'K2024022109964-01'.

At the bottom of the page, there are several buttons: '申請再登録', '実行証発行', '許可申請再送', and '詳細表示'.

## 7.申請検索・参照

申請情報一覧で選択した申請情報に紐づいた、各社毎の申請情報が画面下部に一覧表示されます。

The screenshot displays a web application interface for managing applications. It features a search filter section at the top, a main table for application details, and a secondary table for company-specific application details. A red arrow highlights the relationship between the selected row in the main table and the corresponding row in the secondary table.

**Search Filter Section:**

- 工事種別 (Dropdown)
- 工事名称 (Text Input)
- 工事期間 (Date Range)
- 申請日 (Date Range)
- 業種 (Dropdown)
- 中心住所 (Text Input)
- 発注企業名 (Text Input)
- 施工企業名 (Text Input)
- 事業社 (Dropdown)

**申請情報一覧 (Application Information List):**

Web申請番号	Web案件番号	登録ステータス	申請種別	↑ 工事種別	申請日時	業種	工事名称	工事目的	申請箇所	住所	発注先会社	工事所在地	発注先住所	中心住所	面積(㎡)	工事内容	工事種別
K2024022100966-01	101	全社完了	機設備調査依頼		2024/02/21 15:14	オフィス	工事名称	工事目的		住所 1 - 1	1 方種			千葉県 印西市 船橋 1 8 3 0 1	車庫	廊下/配管/布設/本扉取/その他	

**名社申請情報一覧 (Company Application Information List):**

Web申請番号	Web案件番号	事業社名	ステータス	発注先企業名	業種	中心住所	工事内容
K2024022100966-01	101	NTT東日本	機設備調査完了(機設備あり)	調整中			千葉県(成田)エリア

## 7.申請検索・参照

申請情報の詳細を確認する場合は、「詳細表示」ボタンを押下します。

The screenshot shows a web application interface for searching and viewing application details. The interface is divided into several sections:

- Search Form:** Located at the top, it contains several input fields for filtering search results. The fields include:
  - 工事種別 (Project Type)
  - 工事名称 (Project Name)
  - 工事期間 (Project Period)
  - 申請日 (Application Date)
  - 業種 (Industry)
  - 中心住所 (Center Address)
  - 発注企業名 (Client Company Name)
  - 施工企業名 (Contractor Company Name)
  - 事業社 (Business Company)
- 申請情報一覧 (Application Information List):** A table displaying search results. The table has columns for various attributes such as Web申請番号, Web案件番号, 全社入力番号, 申請種別, 工事種別, 申請日, 業種, 工事名称, 工事内容, 申請内容, 住所, 業種別業種, 工事発注先, 発注先業種, 中心住所, 業種区分, 工事内容, and 工比情報. A single row of data is visible, with the '詳細表示' button highlighted in red.
- 各社申請情報一覧 (Company Application Information List):** A table displaying application information for each company. The table has columns for Web申請番号, Web案件番号, 事業社名, ステータス, 担当センター名, 業種, 発注日, and 発注先業種. A single row of data is visible.
- Buttons:** At the bottom right, there are several buttons: '検索実行' (Execute Search), '実行履歴' (Execution History), '検字新規追加' (Add New Character), and '詳細表示' (Detailed View). The '詳細表示' button is circled in red.

## 7.申請検索・参照

「表示設定」リンクを押下すると、申請情報一覧に表示する項目を選択出来ます。  
最大表示行数は10です。1ページの表示件数を10行以上にした場合、縦スクロールで表示外の行を確認可能です。  
ヘッダ部分は縦スクロールの対象外です。  
一覧表示のラジオボタンと隣の列は固定表示で横スクロールの対象となりません。表示項目はヘッダ部分をドラッグ＆ドロップすることで表示順の変更が可能です。

The screenshot displays the '立会受付Webシステム' (Standing Reception Web System) interface. The main content is a table titled '申請情報一覧' (Application Information List). The table has columns for 'Web申請番号' (Web Application No.), 'Web受付番号' (Web Reception No.), '申請ステータス' (Application Status), '申請種別' (Application Type), '工事種別' (Construction Type), '申請日' (Application Date), '受理' (Received), '工事名称' (Construction Name), '工事目的' (Construction Purpose), '住所' (Address), '申請件数' (Number of Applications), and '申請内容' (Application Content). The first row is highlighted with a blue selection bar. A red dashed box highlights the '表示設定' (Display Settings) link in the top right corner of the table. A blue callout box points to the table header, stating: '一覧表示のヘッダ部分は縦スクロールの対象外です。' (The header part of the list display is not the target of vertical scrolling). Another blue callout box points to the first two columns, stating: 'ラジオボタンと隣の列は固定表示で横スクロールの対象となりません。表示項目はヘッダ部分をドラッグ＆ドロップすることで表示順の変更が可能です。' (The radio button and the adjacent column are fixed display and are not the target of horizontal scrolling. The display items can be changed by dragging and dropping the header part). A third blue callout box points to a modal window titled '表示設定' (Display Settings), which contains a list of items with checkboxes: 'Web申請番号' (checked), 'Web受付番号' (checked), 'ステータス' (unchecked), '申請種別' (unchecked), '申請日時' (checked), and '業種' (checked). A '設定保存' (Save Settings) button is located at the bottom right of the modal.

「表示設定」リンクを押下すると以下のモーダル画面が表示されるので、一覧に表示したい項目を選択後、「設定保存」ボタンを押下します。

Web申請番号  
Web受付番号  
ステータス  
申請種別  
申請日時  
業種

Web申請番号  
Web受付番号  
申請ステータス  
申請種別  
工事種別  
申請日  
受理  
工事名称  
工事目的  
住所  
申請件数  
申請内容

一覧表示のヘッダ部分は縦スクロールの対象外です。

ラジオボタンと隣の列は固定表示で横スクロールの対象となりません。表示項目はヘッダ部分をドラッグ＆ドロップすることで表示順の変更が可能です。

## 8. 複写新規申請

申請情報一覧から複写したい申請情報を選び、右下の「複写新規申請」ボタンを押下します。

The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a menu with three items: 'お知らせ情報', '申請情報一覧', and another item. The '申請情報一覧' item is circled in red. The main content area is divided into two sections: '絞り込み条件' and '申請情報一覧'. The '申請情報一覧' section contains a table with columns for Web申請番号, Web処理番号, 会社ステータス, 申請種別, 工事種別, 申請日時, 業種, 工事名称, 工事目的, 住所, 場所別名称, 工事場所数, 確認箇所数, 中心住所, and 道路区分. The first row of the table is circled in red. Below the table, there are pagination controls showing '1ページの表示件数 10' and '1-6 of 6'. The bottom right of the page features a navigation bar with buttons for '前ページへ戻る', '次ページへ進む', '複写新規申請' (circled in red), and '詳細表示'.

Web申請番号	Web処理番号	会社ステータス	申請種別	工事種別	申請日時	業種	工事名称	工事目的	住所	場所別名称	工事場所数	確認箇所数	中心住所	道路区分	
K2024022109965-01	101	全社完了	施工協議・立会依頼	掘削工事	2024/02/21 13:18	水道	工事名称	工事目的	住所 2-2	2カ所			千葉県 八千代市 青森 6 6 0	車道	掘削/配
K2024021909945-01	101	全社完了	施工協議・立会依頼	掘削工事	2024/02/19 18:17	ガス	工事名称						千葉県 印西市 克野 9 0 2		
K2024021609915-01	101	調査・調整中	施工協議・立会依頼	掘削工事	2024/02/16 15:25	ガス	工事名称	工事目的	千葉県 柏市 種堀田	1カ所			千葉県 柏市 種堀田 1 3 7 2 3	車道	掘削/配
K2024022109966-01	101	全社完了	施工協議・立会依頼	地上工事	2024/02/21 13:24	電気	工事名称	工事目的	住所 3-3	3カ所			千葉県 印西市 平賀	車・歩道	建物の新築、増築、修
K2024021909947-01	101	全社完了	施工協議・立会依頼	地上工事	2024/02/19 19:19	水道	工事名称						千葉県 柏市 香汗根		
K2024021609916-01	101	調査・調整中	施工協議・立会依頼	地上工事	2024/02/16 15:32	水道	工事名称	工事目的	千葉県 柏市 種堀田	2カ所			千葉県 船橋市 夏見 3 丁目 2 8 1	歩道	建物の新築、増築、修

Web申請番号	Web処理番号	事業者名	ステータス	担当オペレータ名	決定日	立会日	担当営業所
K2024022109965-01	101	NTT東日本	協議不要(立会あり)		調整中		千葉県(千葉)エリア

## 8.複写新規申請

選択した工事申請情報の内容が複写された状態で工事情報入力画面が表示されますので、修正が必要な項目や必須項目を入力した上で、右下の「工事範囲設定」ボタンを押下します。

(以降の操作は、「6.調査申請依頼」と同操作になりますので、そちらをご参照下さい。)

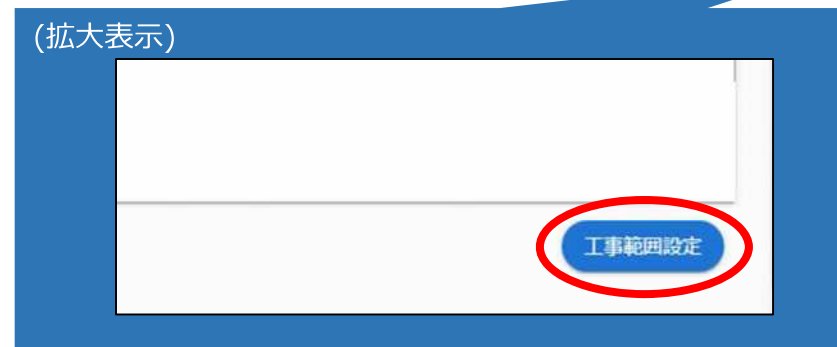
A screenshot of a web application interface for entering construction information. The page is divided into several sections: '工事種別' (Construction Type), '工事内容' (Construction Content), '工事種別' (Construction Type), '工事種別' (Construction Type), and '工事種別' (Construction Type). Each section contains various input fields and dropdown menus. A large blue arrow points from this screen to the right.

必要事項  
を記入

A screenshot of the same web application interface as the previous one, but with a red dashed box highlighting a button in the bottom right corner labeled '工事範囲設定' (Construction Scope Setting).

複写された状態の工事情報入力画面

(拡大表示)



# 9.取消再申請

受付者により、「取消し」となった申請は、申請情報をそのまま利用した再申請が可能です。申請情報一覧から該当の申請情報を選び、画面下の「取消再申請」ボタンを押下します。

The screenshot displays the '立会受付Webシステム' (Standing Reception Web System) interface. The left sidebar contains navigation items: 'お知らせ情報' (Notice Information), '申請情報登録' (Application Information Registration), '申請情報一覧' (Application Information List), and 'お客様情報' (Customer Information). The '申請情報一覧' menu item is circled in red.

The main content area is divided into two sections: '絞り込み条件' (Filtering Conditions) and '申請情報一覧' (Application Information List). The '申請情報一覧' section shows a table with columns: Web申請番号, Web受理番号, 申込ステータス, 申請種別, 工事種別, 申請日時, 受理, 工事名称, 工事目的, 住所, 依頼箇所, 工事開始日, 施設開業日, 中心内容, and 道路区分. The table contains four rows. The second row from the bottom is circled in red, showing application ID K2024021609914-01 with status '取消し' (Cancelled).

Below the '申請情報一覧' section is the '各社申請情報一覧' (Company Application Information List) section, which shows a table with columns: Web申請番号, Web受理番号, 事業者名, ステータス, 担当オペレータ名, 決定日, 立会日, and 担当営業所. The fourth row from the top is circled in red, showing application ID K2024021609914-01 with status '取消し' (Cancelled).

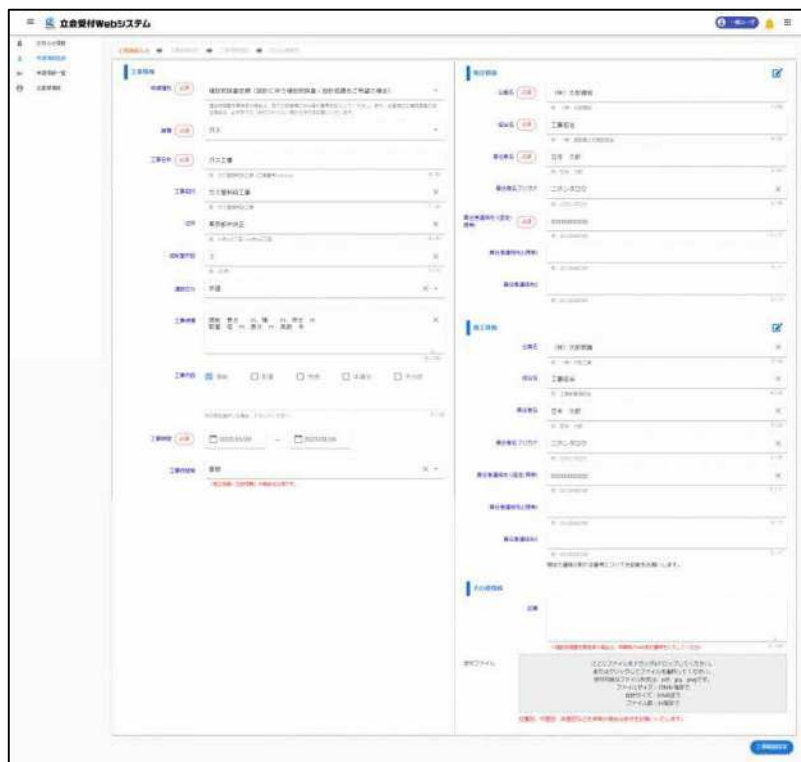
At the bottom right of the interface, there are four buttons: '取消再申請' (Cancel and Re-apply), '再発行発行' (Re-issue), '審査情報申請' (Review Information Application), and '詳細表示' (Detailed View). The '取消再申請' button is circled in red.

# 9.取消再申請

選択した工事申請情報の内容が複写された状態で工事情報入力画面が表示されます。「複写新規修正」より多くの項目が複写されます。修正が必要な項目を修正した上で、右下の「工事範囲設定」ボタンを押下します。

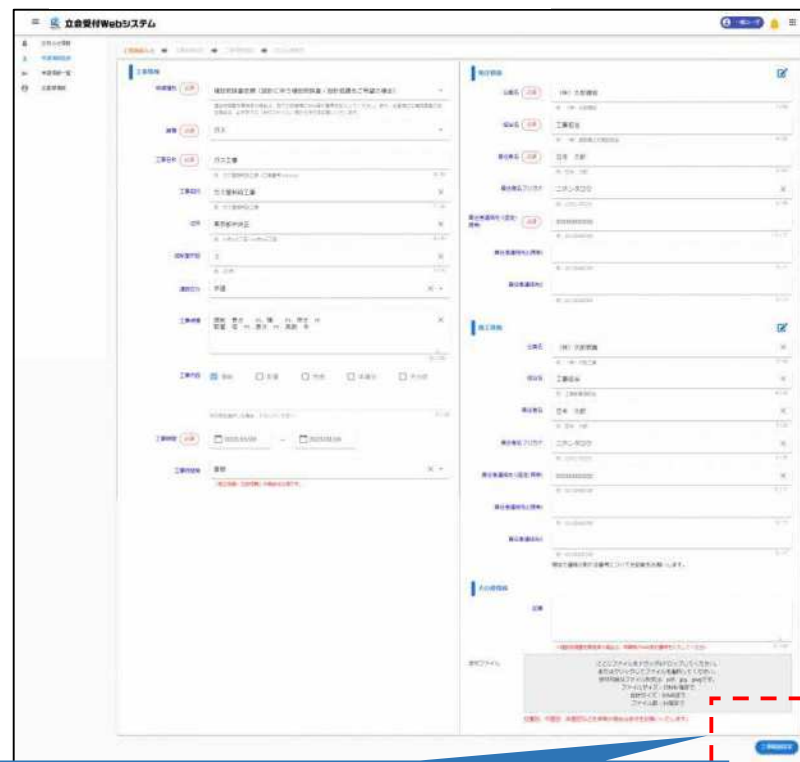
(以降の操作は、「6.調査申請依頼」と同操作になりますので、そちらをご参照下さい。)

※「取消再申請」の場合は工事範囲も含め、複写されます。



複写された状態の工事情報入力画面

必要事項  
を記入



(拡大表示)

工事範囲設定

# 10.受付証発行

ログインした後、申請情報一覧画面より該当の申請を指定し、右下の「受付証発行」ボタンを押下します。  
※受付証発行は、下図吹き出しに記載しているステータスでのみ発行できます。

受付証が発行出来るのは各社情報ステータスが以下の時となります。

- ・埋設物調査完了(埋設物あり)
- ・埋設物調査完了(埋設物なし)
- ・協議完了(立会不要)
- ・協議完了(立会要)
- ・協議不要(立会あり)
- ・協議不要(立会なし)
- ・立会日確定
- ・立会完了

Web申請番号	Web受理番号	全体ステータス	申請種別	申請日時	業種	工事種別	工事開始日	工事終了日	工事
K2021032200277-01	101	申請済み	埋設物調査依頼	2021/03/22	ガス	ガス	/03/22	2021/03/26	
K202121500130-01	101	全社完了	埋設物調査依頼	2020/12/15	通称	通称	/12/30	2020/12/31	
K2020121500128-01	101	全社完了	施工協議依頼	2020/12/15	ガス	ガス	/12/26	2020/12/31	
K2020121400123-01	101	申請済み	埋設物調査依頼	2020/12/14	ガス	ガス	/12/11	2020/12/18	
K2020121100113-01	101	全社完了	埋設物調査依頼	2020/12/11	ガス	ガス	/12/18	2020/12/25	
K2020121100111-01	101	申請済み	埋設物調査依頼	2020/12/11	ガス	ガス	/12/11	2020/12/18	

Web申請番号	Web受理番号	申込会社	ステータス	担当オペレーター名	担当営業所
K2020121500130-01	101	NTT東日本	埋設物調査完了(埋設物なし)		東京都(豊谷)エリア

受付証発行

# 10.受付証発行

変更箇所

該当申請の工事受付証が発行されます。右下の印刷ボタンを押下します。  
※受付証上部に表示されている企業名は工事担当の企業が表示されます。  
※工事範囲が複数の場合、「工事場所」は空で表示されます。工事範囲が1件の場合は「工事場所」に該当の住所が表示されます。

NTT東日本 受付証		
お客様よりご申請いただいた情報に基づき、埋設物調査を実施した結果をお知らせします。		
受付	事業社名	NTT東日本
	Web申請番号	K2024021900089-01
	受付番号	K2024021900089
	受付年月日	2024年02月19日
	受付有効期間	2024年02月20日 ~ 2024年02月22日
回答日	2024年02月19日	
工事	工事名称	振用名称
	工事概要	振用経路 振用住所 振用箇所数
	工事場所	
	埋設物有無	設備なし
発注企業	企業名	振用企業
	責任者	振用責任
	電話番号	2222222222
施工企業	企業名	振用企業
	責任者	振用責任
	電話番号	2222222222
連絡事項		

閉じる

印刷

# 10.受付証発行

変更箇所

該当案件の工事受付証を印刷します。  
※ご利用の環境により、印刷メニューの表示が異なる場合があります。

NTT東日本 受付証	
お客様よりご申請いただいた情報に基づき、埋設物調査を実施した結果をお知らせします。	
事業社名	NTT東日本
Web申請番号	K2024021900089-01
受付番号	K2024021900089
受付年月日	2024年02月19日
受付証有効期間	2024年02月20日 ~ 2024年02月22日
回答日	2024年02月19日
工事名称	振用名称
工事概要	振用目的 振用住所 振用箇所数
工事場所	
埋設物有無	設備なし
発注企業名	振用企業
責任者	振用責任
電話番号	2222222222
施工企業名	振用企業
責任者	振用責任
電話番号	2222222222
連絡事項	

印刷 2枚

送信先 Microsoft Print to PDF

ページ すべて

カラー カラー

詳細設定

印刷 キャンセル

# 11. 申請情報印刷

申請情報一覧から印刷したい該当の申請を選び、右下の「詳細表示」ボタンを押下します。

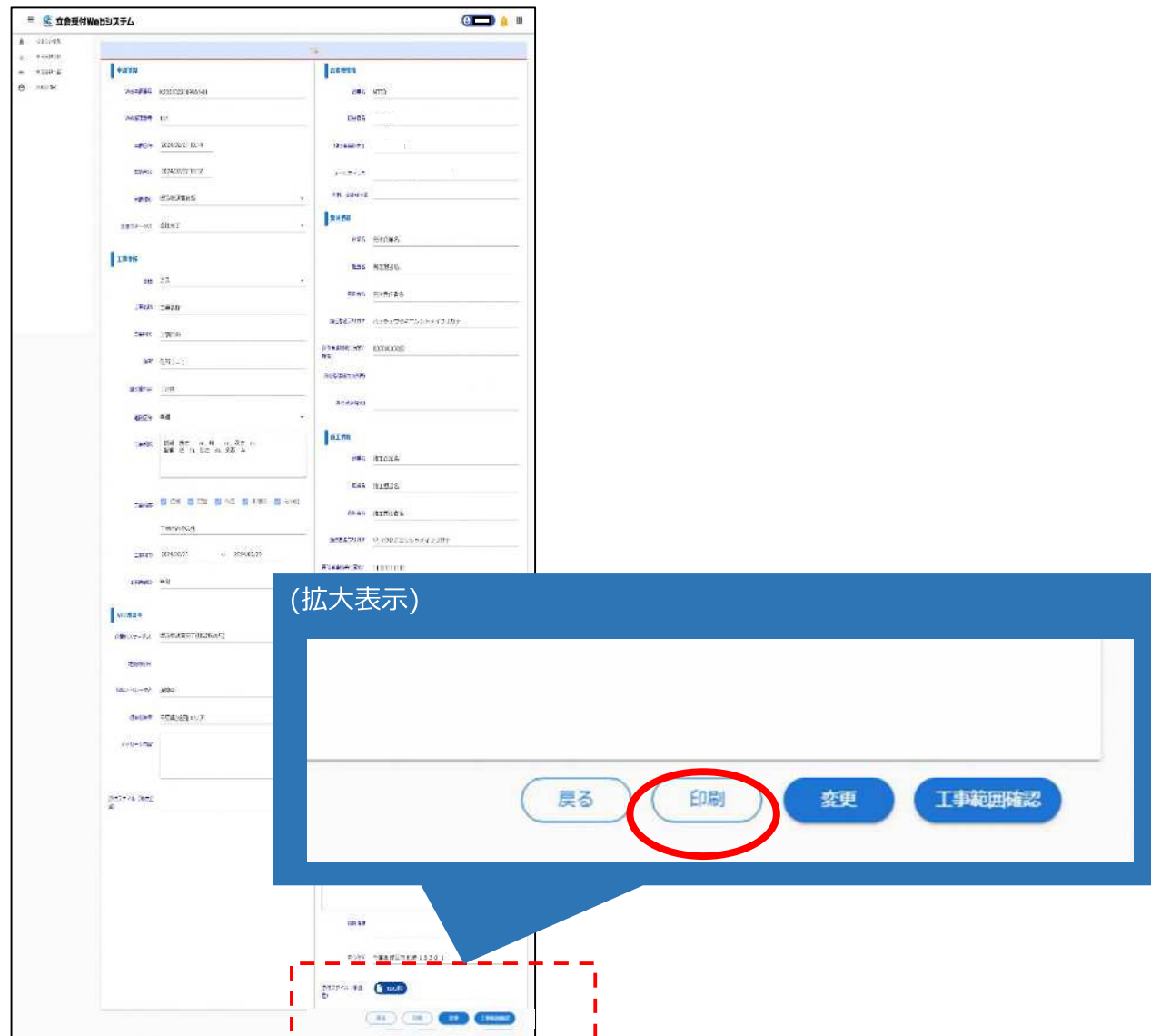
The screenshot shows a web application interface for managing applications. The sidebar on the left contains navigation options: お知らせ情報, 申請情報検索, 申請情報一覧 (highlighted with a red circle), and 応答情報. The main content area is divided into several sections:

- Search and Filter Section:** Fields for 工事種別, 工事名称, 工事期間, 申請日, 業種, 中心住所, 発注企業名, 施工企業名, and 事業者. A クリア button is located at the bottom right of this section.
- 申請情報一覧 Table:** A table with columns: Web申請番号, 名称, 工事ID, 申請ID, 住所, 依頼箇所, 工事内容, 確認内容, 中心住所, 申請区分, 工事内容, 工法/種類, 土留め工法, 工事種別, 工事種別, 工事種別, 発注企業名, 発注担当者, 発注責任. The first row is selected (highlighted with a red circle). The table shows 47 items in total.
- 各社申請情報一覧 Table:** A table with columns: Web申請番号, Web申請ID, 事業者名, ステータス, 担当オペレータ名, 発注日, 応答日, 応答内容. The first row is selected.

At the bottom right of the interface, there are buttons for 取消表示, 実行記録, 更新履歴, and 詳細表示 (highlighted with a red circle).

# 11.申請情報印刷

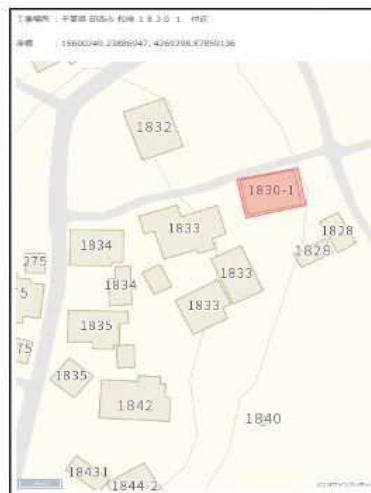
申請情報を確認後、右下の「印刷」ボタンを押下します。



# 11.申請情報印刷

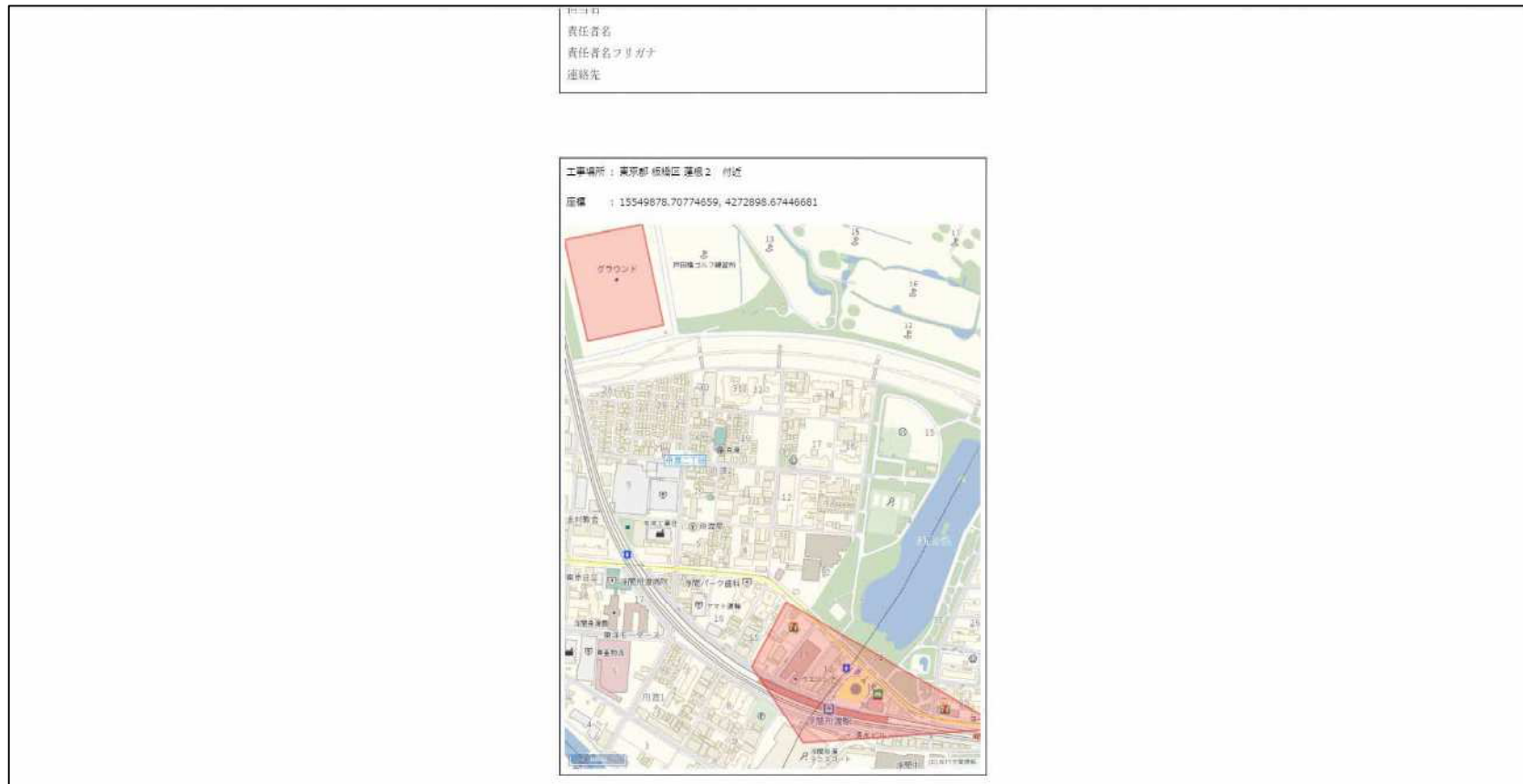
印刷内容を確認します。

工事情報概要		申請番号	K2024022109944-01
業種	電気		
工事名称	工事名称		
工事目的	工事目的		
住所	住所1-1		
種別	1-1-1		
種別	1-1-1		
施工場所	千葉県市川市和野 1-1-1 1 1 1		
申請			
行政区分	市道		
工事種別	敷設 長さ m、幅 m、深さ m		
	高さ m、長さ m、全長 m		
工事内容	敷設(架設) 市道(本線)その他(工事内容その他)		
工事期間	2024.02.21 - 2024.02.29		
工事時間	日間		
(工事発注者)			
企業名	発注企業名		
担当名	発注担当名		
責任者名	発注責任者名		
責任者フリガナ	カマクラエレクトロニクス株式会社		
連絡先	0000000000		
(工事施工者)			
企業名	施工企業名		
担当名	施工担当名		
責任者名	施工責任者名		
責任者フリガナ	カマクラエレクトロニクス株式会社		
連絡先	1111111111		



# 11.申請情報印刷

印刷内容を確認します。



# 11.申請情報印刷

印刷内容を確認し、マウスを利用している場合は、右クリックで表示されるメニューより印刷ボタンを押下します。



# 11.申請情報印刷

右下の印刷ボタンを押下します。  
※ご利用の環境により、印刷メニューの表示が異なる場合があります。

The screenshot displays a web interface for printing construction information. The main content area shows a summary of project details, and a print menu is visible on the right side.

**印刷** 2枚

送信先 Microsoft Print to PDF ▼

ページ すべて ▼

カラー カラー ▼

詳細設定 ▼

**印刷** **キャンセル**

2024/03/13 20:43 立会受付Webシステム

申請番号 K2024022109964-01

**工事情報概要**

業種 ガス

工事名称 工事名称

工事目的 工事目的

住所 住所1-1

掘削箇所数 1ヶ所

施工場所 千葉県印西市松崎18301付近

座標

道路区分 車道

工事規模 掘削 長さ m、幅 m、深さ m  
配管 径 m、長さ m、条数 本

工事内容 掘削/配管/布設/本復旧/その他 (工事内容その他)

工事期間 2024/02/21 ~ 2024/02/29

工事時間帯 昼間

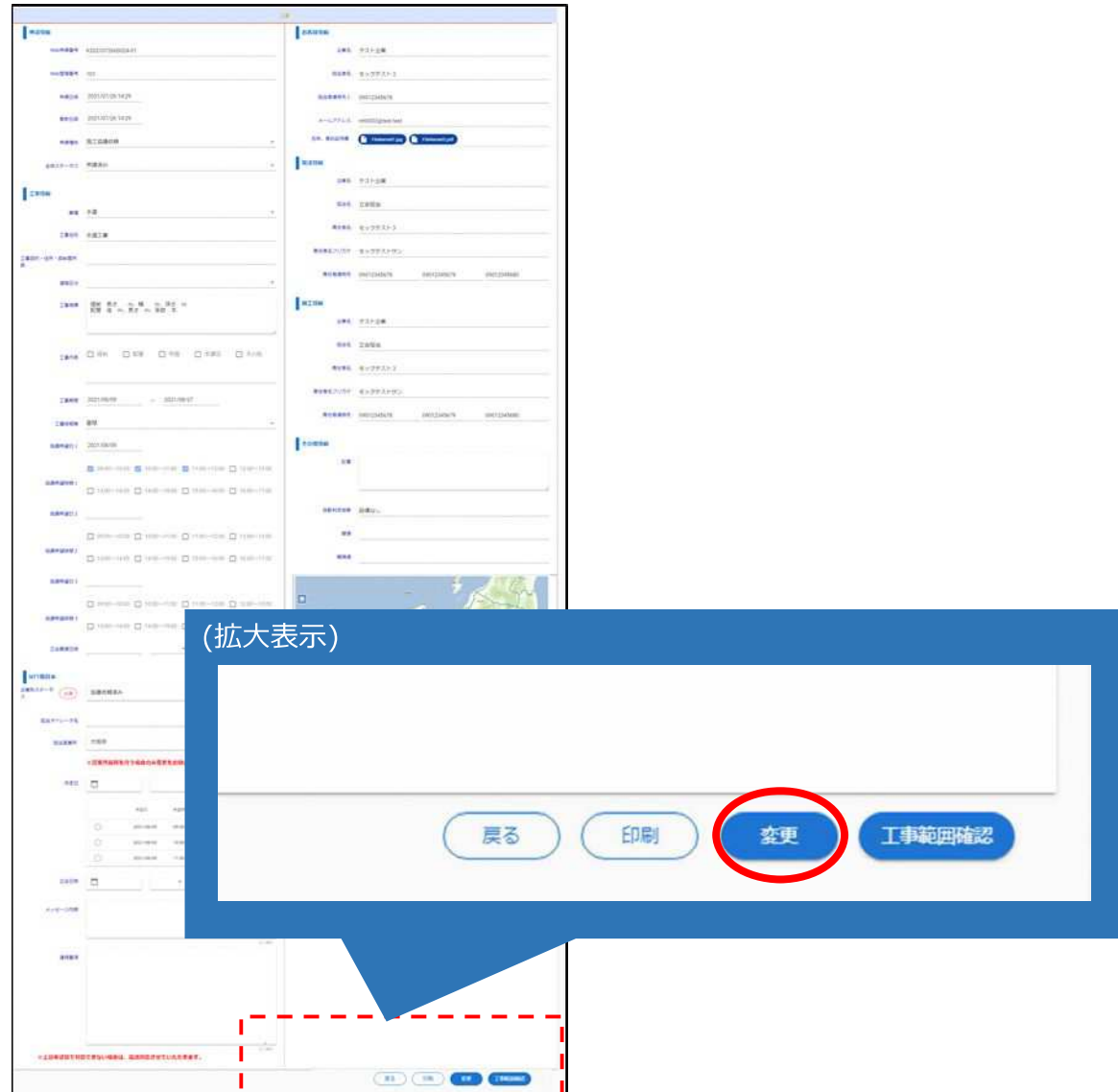
(工事発注者) 企業名 発注企業名  
担当者 発注担当者  
責任者名 発注責任者名  
責任者フリガナ ハツチユウセキニンシヤメイフリガナ  
連絡先 0000000000

(工事施工者) 企業名 施工企業名  
担当者 施工担当者  
責任者名 施工責任者名  
責任者フリガナ セコウセキニンシヤメイフリガナ  
連絡先 1111111111

https://ap-test.stg-infrastructure-mgmt.jp/constructionPrintForUser 1/2

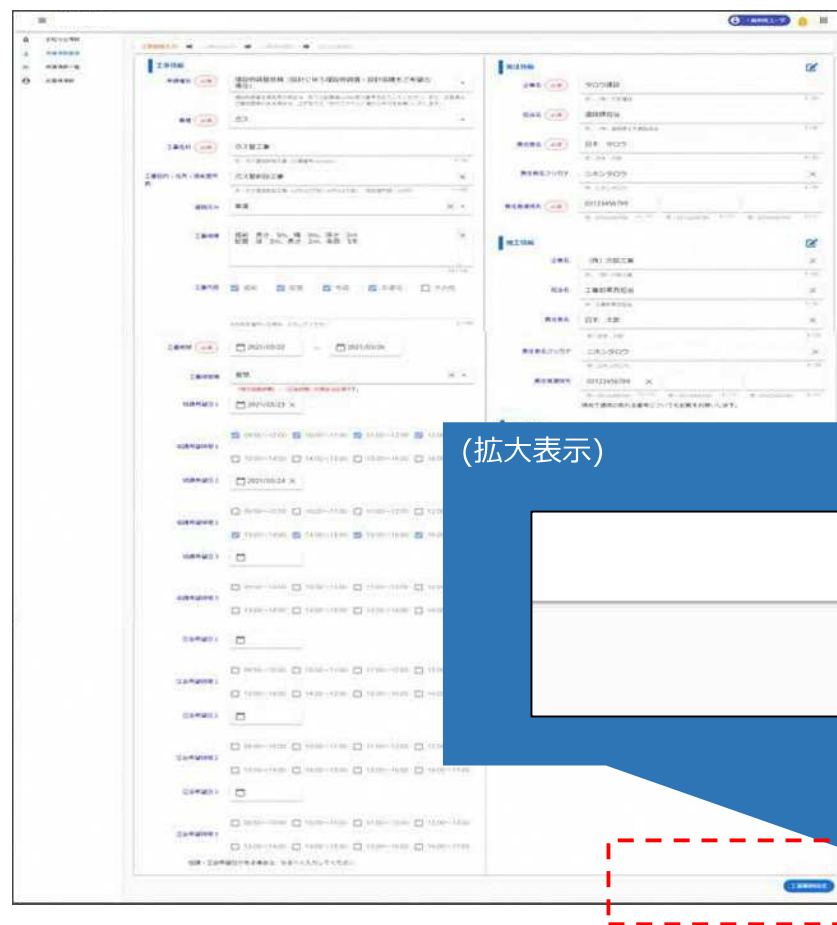
## 12.申請情報変更

ログインした後、変更したい申請情報の確認画面を表示し、右下の「変更」ボタンを押下します。



## 12.申請情報変更

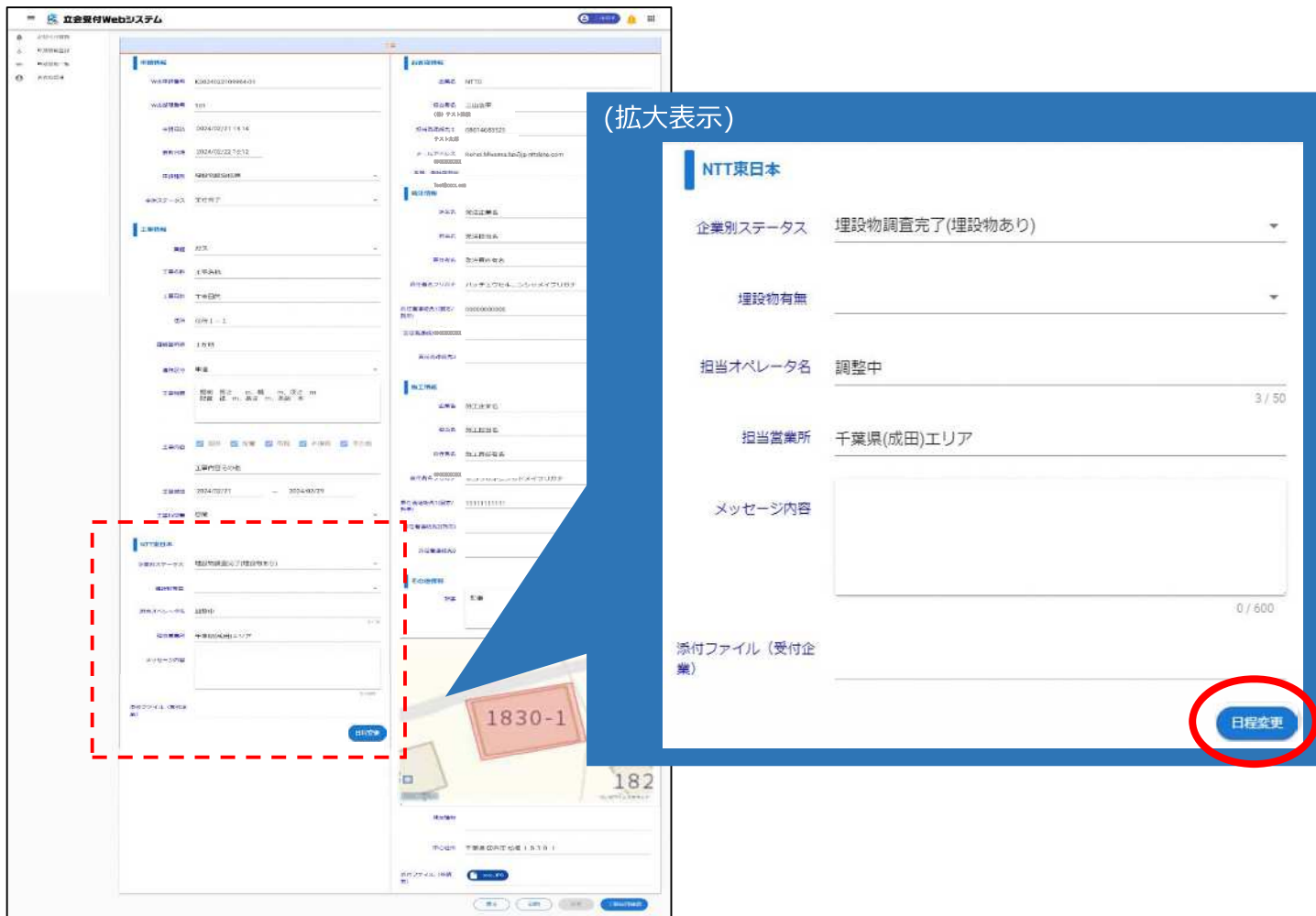
申請内容を変更し、右下の「工事範囲設定」ボタンを押下します。  
※以降は「6.調査依頼申請」と同操作になりますので、そちらの手順を参照下さい。



# 13.協議・立会再申請

申請種別が「施工協議・立会依頼」で、各社情報ステータスが「取消し」以外の場合には、日程を再調整することができます。

申請情報詳細画面を表示し、各社情報の右下の「日程変更」ボタンを押下します。



# 13.協議・立会再申請

協議・立会再申請で変更できる項目は「協議希望日」「記事」「添付ファイル」、「立会要請日時」の4項目です。  
必要な項目を入力し、「変更確定」ボタンを押下します。  
この機能で申請した情報は自動で枝番を1つ進めた新規申請となります。

## ■ 枝番イメージ

日程変更前の申請) K2021121599999-01

日程変更後の申請) K2021121599999-02

工事情報

協議希望日 1

協議希望時間 1  09:00~10:00  10:00~11:00  11:00~12:00  12:00~13:00  13:00~14:00  
 14:00~15:00  15:00~16:00  16:00~17:00

協議希望日 2

協議希望時間 2  09:00~10:00  10:00~11:00  11:00~12:00  12:00~13:00  13:00~14:00  
 14:00~15:00  15:00~16:00  16:00~17:00

協議希望日 3

協議希望時間 3  09:00~10:00  10:00~11:00  11:00~12:00  12:00~13:00  13:00~14:00  
 14:00~15:00  15:00~16:00  16:00~17:00

立会要請日時   :

その他情報

記事

添付ファイル

(拡大表示)

戻る 変更確定

## 14. 受付企業からの添付ファイルの参照

受付企業から申請への回答時に添付されたファイルを参照するには、P39の手順で申請情報の詳細を開き、受付企業からの回答欄にある添付ファイルのアイコンをクリックするとポップアップが表示され、「同意して添付ファイルを開く」を押下するとファイルがダウンロードされ参照できます。「キャンセル」を押下した場合はファイルのダウンロードは行われません。

**※受付企業からの添付ファイルは10日間で削除されますので、ご注意ください。**

NTT東日本

申請種別 申請種別

担当オペレータ名 調整中 3 / 50

担当営業所 神奈川県エリア

決定日 2022/06/29 09:00~10:00

立会日時 2022/06/29 08 : 00

メッセージ内容

添付ファイル (受付企業) **立会箇所.jpg**

(ポップアップ)

**【注意事項】**

- ・添付資料は工事実施に関するのみ利用できます。目的外利用はできません。
- ・資料の利用後は必ずファイルを削除して下さい。
- ・社外に公開することがないよう取り扱いには十分に注意してください。

**同意して添付ファイルを開く** キャンセル

日程変更

# 15.システムの操作・トラブルに関するお問合せ

ログイン画面から、「システムの操作・トラブルに関するお問合せはこちら」ボタンを押下します。

Smart Infra  
クラウドフォーム

## 立会受付Webシステム

**申請者用画面**

【お知らせ】  
現時点、システムメンテナンスに関するお知らせはございません。

お客様ID  
入力必須項目です

パスワード

ログイン

新規にお客様情報を登録する場合は [こちら](#)

パスワードをお忘れの場合は [こちら](#)

操作マニュアルは [こちら](#)

システムの利用規約は [こちら](#)


**システムの操作・トラブルに関するお問合せは [こちら](#)**

受付事業者の対象地域は [こちら](#)

[プライバシーポリシー](#) Copyright (c) NTT InfraNet

# 15.システムの操作・トラブルに関するお問合せ

FAQを確認する場合は、「よくあるご質問」タブを押下後、質問を押下すると回答が表示されます。

The screenshot shows a web interface for a FAQ section. At the top, there are two tabs: 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions) and 'お問合せ' (Inquiries). The 'よくあるご質問' tab is selected and circled in red. Below the tabs, the heading 'FAQ' is displayed. A short introductory text explains that the page provides answers to common questions and that users should check the 'お問合せ' tab if their question is not found. Below this, there are three main categories of questions, each with a sub-heading in a blue box: 'ログイン関連について' (About Login), '操作方法について' (About Operation Method), and '工事申請について' (About Work Application). The first question under 'ログイン関連について' is circled in red: '立会受付Webシステムを利用するにはどうすればよいですか？(ユーザ登録を行うにはどうすればよいですか？)'. The answer to this question is provided below it, starting with 'A. ログイン画面上の「新規にお客様情報を登録する場合は(こちら)」ボタンからお客様情報の登録を実施してください。' followed by a reference to a manual. Other questions in the list include: '新規にお客様情報を登録したがお客様IDの通知メールがこない', '一つのメールアドレスで複数のアカウントを作成することはできますか？', 'お客様IDを忘れてしまいました', 'パスワードを忘れてしまいました', 'ログインできませんでした(ログインに失敗しました)', '日付を選択する項目で、カレンダーマークをクリックしたが何も起きない(日付の選択ができない)', '工事情報登録画面で、工事情報を入力しても「工事範囲設定」ボタンをクリックできない', '工事範囲設定画面で、工事範囲を設定するための「」ボタン(ペンマーク)が表示されない', '工事範囲を指定しようとしたが、うまく範囲を聞けることができない。また、その状態で「確定」を押すと、囲んだ部分が消えてしまう', 'ブラウザの「進む」や「戻る」や「更新」ボタンを押すと、エラーが表示される', and '工事申請登録ボタンを押した際、エラーが発生して登録できない(申請ページに戻ってしまう)'.

# 15. システムの操作・トラブルに関するお問合せ

変更箇所

お問合せをする場合は「お問合せ」タブを押下したページでご案内している「お問い合わせポータル」または、ページ下部の「メールによるお問合せ方法」に沿って作成頂いたメールにて受け付けております。

The image displays a help page for contacting support. At the top, the 'お問い合わせ' (Contact Us) tab is highlighted with a red circle. Below it, the 'お問い合わせポータルからのお問合せ方法' (Contact Us Method from the Portal) section is also circled in red. This section includes instructions on how to use the portal, such as logging in and providing necessary information. A second red circle highlights the 'メールによるお問合せ方法' (Contact Us Method by Email) section. This section provides a list of required information for the email, including name, company, and contact details. Below this, a screenshot of an email client shows a sample email with the following content:

件名: 日立Web問い合わせ - 問合せ  
宛先: system-help@infrastructure-mgmt.jp  
【お問い合わせ】 9:00~17:30 (土・日・祝日は除く)  
お問い合わせの内容によっては、お時間を頂く場合がございます。  
※窓口のお問い合わせポータルからの問合せをお願いします。

下記お問合せ確認項目をメールに記入していただき、お問合せをお願いします。  
【お問合せ確認項目(赤字箇所は必須)】  
【お名前(フリガナ)】 藤崎 太郎(レンタカ タワトル)  
【お問合せ内容】  
下記住所付近の工事申請ができない  
【お客様ID】 ABCD123-  
【会社名】 問合せ会社-  
【申請日時】 2021年10月25日 13時ごろ  
【工事住所】 東京都 東京都中央区東日本橋1丁目付近

At the bottom of the page, the 'メール送信' (Send Email) button is circled in red.

## 16.受付事業者の対象地域

ログイン画面から、「受付事業者の対象地域はこちら」ボタンを押下すると表示されます。

Smart Infra  
クラウドフォーム

# 立会受付Webシステム

**申請者用画面**

【お知らせ】  
現時点、システムメンテナンスに関するお知らせはございません。

お客様ID  
入力必須項目です

パスワード

ログイン

新規にお客様情報を登録する場合は [こちら](#)

パスワードをお忘れの場合は [こちら](#)

操作マニュアルは [こちら](#)

システムの利用規約は [こちら](#)

システムの操作・トラブルに関するお問合せは [こちら](#)

**受付事業者の対象地域は [こちら](#)**

[プライバシーポリシー](#) Copyright (c) NTT InfraNet