

(別表 1)

評価基準

評価項目	評価基準	配点
1 基本方針	・業務目的を十分に理解し、適切な基本方針が示されているか。	10
2 業務実績	・過去の同種及びそれに類する事業の実績があるか。	20
3 業務実施体制	・業務に関する専門性、必要な人員を確保しているか。 ・業務責任者を中心とした管理体制がとれているか。 ・実施スケジュールが示されているか。 ・研修等を行い、職員の専門性の向上に努めているか。 ・相談内容など市との連絡、調整が速やかに行える体制になっているか。	50
4 危機管理体制	・緊急対応が必要な相談を受けた際の対応方法、手順及び連絡体制が示されており、かつ適切なものであるか。 ・個人情報の漏洩を防止する環境やウイルス対策は整備されているか。 ・個人情報の取扱いに監視、守秘義務、情報管理が徹底されているか。	20
合計		100