

議会広報広聴委員会

令和3年7月7日（水）
午後1時30分から
全員協議会室

- 【出席者】三浦委員長、西川副委員長、
村武委員、川上委員、小川委員、野藤委員、笹田委員、芦谷委員、
佐々木委員、澁谷委員
- 【事務局】近重係長、小寺書記
-

議題

- 1 はまだ市民一日議会について……………資料1
 - (1) 役割確認
 - (2) 準備物確認
 - (3) その他

- 2 はまだ議会だよりminiについて……………資料2
 - (1) 第7号掲載内容及び原稿担当
 - (2) その他

- 3 その他

はまだ市民一日議会の実施に向けた最終確認

○役割分担

- ・受付(村武委員、笹田委員、下間次長+庶務係) ※傍聴者受付も含む
⇒検温消毒誘導、発言者確認、傍聴者受付(資料配付、滞在時間確認)
- ・控室、傍聴席誘導(4名)
⇒発言者は控室(全協室)へ誘導、傍聴者は傍聴席へ誘導(人数カウント)
- ・発言者への事前説明(2名)
⇒発言者が揃ったら別紙説明内容をもとに説明(13:10~)
- ・議事進行(川神議長)
⇒別紙次第書に基づいて進行
- ・議事進行補佐(古森局長)
⇒資料配信、各アナウンスを行う
- ・音響操作(議事係長)
⇒演台と議員席のマイクオンオフ、発言時間の計測、質疑時間の計測
- ・記録撮影、マイク消毒、その他有事対応(小寺書記)
- ・取材対応(三浦委員長)

○準備物

- ・注意事項一覧表(送付済み)

- ・アルコール消毒液(足踏み式を健康医療対策課から借用予定)
- ・体温検知モニター(健康医療対策課から借用予定)
- ・マスク(予備)
- ・飛沫防止パネル設置(演台、設置済み)
- ・除菌シート(演台マイク拭く用→小寺書記対応)

- ・席札
- ・議場配席図
- ・レジュメ
- ・発言者及びテーマー一覧表
- ・アンケート3種(発言者用、傍聴者用、フィードバック後)
- ・発言者配付希望資料

- ・参加者への当日事前説明原稿
- ・議長次第書

はまだ市民一日議会

令和3年7月11日(日)
午後1時30分から
浜田市役所 5階 議場

次第

1 開会

- ・議長挨拶
- ・注意事項説明

2 発言者登壇

- ・別紙「発言者とテーマ一覧」の順による

3 その他

- ・今後の流れ確認

4 閉会

【メモ】

発言順番号	しめい 氏名	テーマ
1	しみず あきとも 清水 昭朝	「人権の町浜田」について
2	ささき れいじ 佐々木 玲慈	都市と人口をシェアするという浜田の形(浜田の地形・立地・歴史に学ぶ)
3	さいとう はるこ 斎藤 晴子	城山登山口回りの整備
4	たかはし たつや 高橋 達也	誰もが安全で安心できる暮らしについて
5	さとう ひとし 佐藤 仁	「すくすく」の跡地をボールが使える遊び場にしよう
6	やまね しおん 山根 織音	ゴミステーションのありかた
7	いわもと しゅうか 岩本 柊花	浜田市と韓国の地方都市の共通点から考える新しい地方外交
8	たなか ゆき 田中 夕貴	浜田市の新しい学習スペース
9	うえだ まよ 植田 真代	人権教育としての性教育の重要性
休憩 (約15分間)		

発言順番号	しめい 氏名	テーマ
10	ひらおか しゅん 平岡 瞬	浜田市でのリモートワーク（テレワーク）の推進について
11	あゆかわ よしひで 鮎川 義英	駅前の岩多屋の跡を観光的、歴史文化的、教育的に貢献する場所に
12	くりす まり 栗栖 真理	市民と市議会、そして子どもたちと共に、浜田市子ども条例をつくろう！ ～子どもがあたり前に守られる、子どもにやさしいまちを目指して～
13	もうり まつみ 毛利 まつみ	人口減少・少子高齢化の浜田市 コロナ禍だからこそインターネット環境の整備が必要
14	みしま あつひろ 三島 淳寛	政策や計画の決定の過程を可視化してほしい
15	なんじょう たつや 南條 達也	明日へつながる祭り（イベント）を企画したい
16	もりたに まさあき 森谷 公昭	浜田市民に課される労働と環境・衛生について
17	みやもと みほこ 宮本 美保子	健康寿命延伸に向けての取り組み
18	ありた やすお 有田 康夫	介護予防事業（総合事業）における浜田市の取り組みの不備について

はまだ市民一日議会 注意事項一覧

○議場での注意事項

・発言者は次の行動をとらないでください。

- ①個人のプライバシーに関することや批判的・中傷的な発言
- ②大声で叫ぶ、脅迫的、または罵倒するような発言
- ③議会の秩序ある運営を乱すようなその他の言動
- ④決められた発言時間の超過
- ⑤その他議長が不適切と判断する発言

⇒上記行動があった場合は、議長がその行動を制止し、発言を中止し、退場していただく場合があります。

・次のいずれかに該当する方は議場への入室をお断りします。

- ①凶器、その他危険物と認められるものを携帯している方
- ②酒気を帯びている方
- ③異様な服装をしている方
- ④その他、議事を妨害し、または人に迷惑を及ぼすと認められる方

・議長に発言を許可された場合を除き、静粛を旨とし、次の事項を遵守してください。

- ①みだりに席を離れない
- ②携帯電話・スマートフォン、その他音を発生する機器の電源を切る
- ③飲食及び喫煙をしない
- ④言論に対して、拍手・声援、その他の方法により公然と可否を表明しない
- ⑤私語・談論・高笑い、その他騒ぎ立てることをしない
- ⑥鉢巻、腕章、たすき、ゼッケンなどの着用、または張り紙、旗、垂幕などを掲げる等の示威的
行為をしない
- ⑦その他議場の秩序を乱し、議事の妨害となる行為をしない

その他、議長及び係員の指示に従うようお願いします。

はまだ市民一日議会 注意事項一覧

○申し込みに関する注意事項（再確認）

- ・未成年の方が発言される場合、保護者の方なども一緒に登壇していただけます。
- ・発言に際し、パソコン、スマートフォンなどの機器は使用しないでください。
- ・発言に伴い、資料の配付を希望される方は、7月2日（金）までに事務局にご連絡ください。
- ・報道機関に対して、事前に氏名、発言テーマを情報提供します。
また、当日取材に来られた場合、撮影等にご協力ください。
なお、石見ケーブルテレビが収録に来られ、後日放送される予定です。ご了承ください。
- ・浜田市議会として、当日の様子をYouTubeで公開し、はまだ議会だよりに写真を掲載します。ご了承ください。
- ・議員、傍聴者、報道機関などに対し、発言者の氏名及び発言テーマを記載した資料を配布し、市議会ホームページへも掲載します。
- ・手話通訳などの配慮の必要がある場合は、6月30日（水）までにご連絡ください。
- ・発言者以外の方（ご家族、ご友人など）で同行者がいる場合は、傍聴席でご覧いただけます。定員は23人です。受付ロビーのモニターでの傍聴もできます。席数は限られておりますので、場合によっては席の入れかえにご協力をいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・応募の際にいただいた個人情報、実施に関する連絡などに使用します。

○募集時から変更した事項（電話で口頭確認した内容）

- ・当初定員10人でしたが、お申し込みの皆さん全員にご発言いただくこととしました。
その結果、以下のとおり開催概要が変更となります。

変更事項	募集時	変更後
発言者数	10人	18人
開会時間	14時～16時	13時30分～17時
発言者拘束時間	13時30分～16時	前半後半に分かれる2部制 ※詳細は以下のとおり (集合時間は全員13時)

【前半後半に分かれる2部制について(タイムスケジュール)】※あくまでも時間は目安です

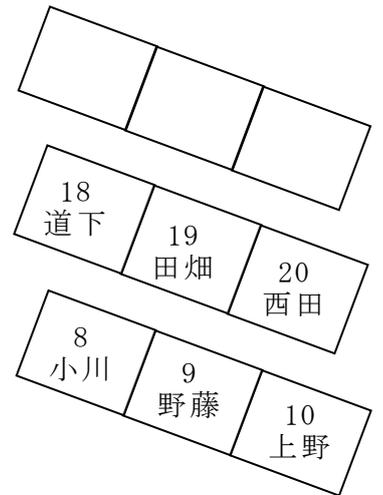
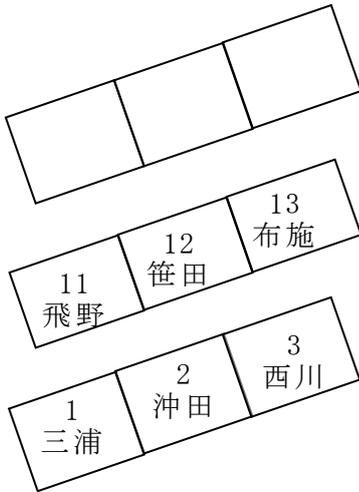
時間	スケジュール	前半の方(1～9)	後半の方(10～18)
13:00	集合・受付	集合・受付・体温確認	
13:10～	事前説明	発言者全員で事前説明を受ける	
13:30～	開会中	開会中(着席)	事前説明終了後、 自由時間
14:30			再集合
15:00～15:15	休憩	休憩中に前後半の発言者入れ替え	
15:15	再開	自由(傍聴、帰宅可)	再開(着席)
17:00	閉会		閉会(原則閉会まで着席)

議場配席図

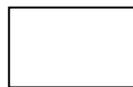
傍 聴 席

定員 23 人（間隔を空けて座るよう紙を貼る）

記 者 席



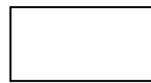
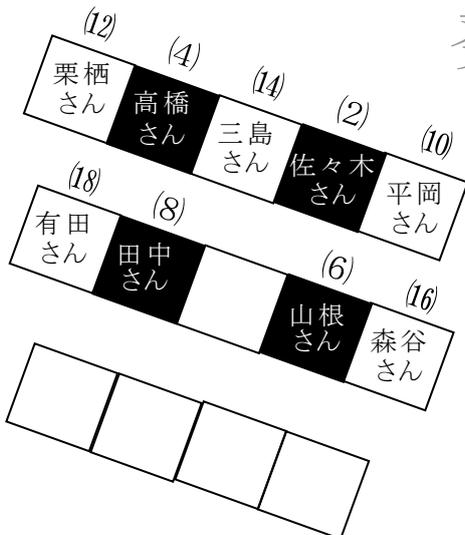
議員席



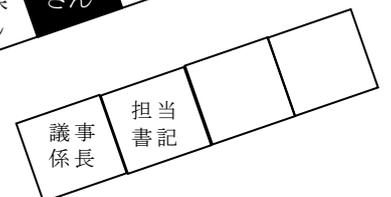
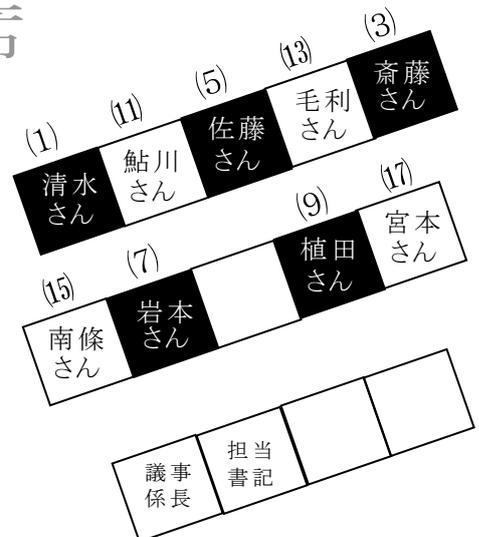
黒字の方:後半

白字の方:前半

発言者席



演 台



コロナ感染対策のため、
間隔を空けて配席



はまだ市民一日議会 次第書

(7月11日)

●議長

午後1時30分 開会

皆さん、こんにちは。

ただいまから、「はまだ市民一日議会」を開会します。

それでは次第に沿って進めてまいります。

●議長

(議長挨拶)

皆さん、本日はお忙しい中、このはまだ市民一日議会にご参加いただき、ありがとうございます。

～以下、議長挨拶～

●議長

続いて注意事項説明です。

注意事項については、お手元に配付しておりますので、朗読は省略します。

参加者の皆さんには事前にお送りしていますので、ご確認いただけているものと思いますが、特に次の3点にご留意ください。

第1に、個人のプライバシーに関する発言や、中傷的・批判的・攻撃的な発言はしないでください。

そのような発言があったと判断したときは、発言を制止し、退場していただく場合がありますので、気をつけてください。

第2に、ほかの参加者が発言しているときには発言に耳を傾け、妨害することのないようお願いいたします。

最後に、リラックスして、良い緊張感を持って、今日のこの場を楽しんでください。

●議長

それでは、ご参加の皆さんからの発言に移ります。

お手元に配付している「発言者とテーマ一覧」をご覧ください。

発言順番号1番 しみず清水 あきとも昭朝さん ご登壇ください。
発言テーマは「人権の町浜田について」です。

～以下、清水さん発言 発言～

●議長

清水さん、ありがとうございました。その場でお待ちください。

ただいまの、発言内容に対する質疑を行います。

質疑はありませんか。(あれば受ける)

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

質疑なしと認め、質疑を終わります。

清水さん、自席へお戻りください。

続いて、発言順番号2番 佐々木 玲慈さん 登壇
ください。

テーマは「都市と人口をシェアするという浜田の形
(浜田の地形・立地・歴史に学ぶ)」です。

発言順番号3番 齋藤 晴子さん

「城山登山口回りの整備」

発言順番号4番 高橋 達也さん

「誰もが安全で安心できる暮らしについて」

発言順番号5番 佐藤 仁さん

「すくすくの跡地をボールが使える遊び場にしよう」

発言順番号6番 山根 織音さん

「ゴミステーションのありかた」

発言順番号7番 岩本 柊花さん

「浜田市と韓国の地方都市の共通点から考える新しい
地方外交」

時間短縮のため、
間髪入れずに

発言順番号 8 番 たなか 田中 ゆき 夕貴さん
「浜田市の新しい学習スペース」

発言順番号 9 番 うえだ 植田 まよ 真代さん
「人権教育としての性教育の重要性」

●議長

この際、暫時休憩します。(15分程度)
なお、再開は、午後〇時〇分とします。

事務局長

お知らせします。

前半発言者の皆様、お疲れ様でした。お手元にアンケートを配付しておりますので、ご記入をお願いします。

●議長

休憩前に引き続き、はまだ市民一日議会を再開します。

発言順番号10番 ^{ひらおか}平岡 ^{しゅん}瞬さん ご登壇ください。

テーマは「浜田市でのリモートワーク（テレワーク）の推進について」です。

～以下、市民 発言～

●議長

平岡さん、ありがとうございます。その場でお待ちください。

ただいまの、発言内容に対する質疑を行います。

質疑はありませんか。（あれば受ける）

〔「なし」と呼ぶ者あり〕

質疑なしと認め、質疑を終わります。

平岡さん、自席へお戻りください。

続いて、発言順番号11番 ^{あゆかわ}鮎川 ^{よしひで}義英さん ご登壇ください。

テーマは「駅前の岩多屋の跡を観光的、歴史文化的、教育的に貢献する場所に」です。

発言順番号 1 2 番 栗栖^{くりす} 真理^{まり}さん

「市民と市議会、そして子どもたちと共に、浜田市子ども条例をつくろう！

～子どもがあたり前に守られる、子どもにやさしいまちを目指して～」

発言順番号 1 3 番 毛利 まつみさん

「人口減少・少子高齢化の浜田市
コロナ禍だからこそインターネット環境の整備が必要」

発言順番号 1 4 番 三島^{みしま} 淳寛^{あつひろ}さん

「政策や計画の決定の過程を可視化してほしい」

発言順番号 1 5 番 南條^{なんじょう} 達也^{たつや}さん

「政策や計画の決定の過程を可視化してほしい」

発言順番号 1 6 番 森谷^{もりたに} 公昭^{まさあき}さん

「浜田市民に課される労働と環境・衛生について」

発言順番号 1 7 番 宮本^{みやもと} 美保子^{みほこ}さん

「健康寿命延伸に向けての取り組み」

発言順番号 1 8 番 有田^{ありた} 康夫^{やすお}さん

「介護予防事業（総合事業）における浜田市の取り組みの不備について」

以上で、市民の皆さんからの発言を終わります。

その他です。

議員の皆さんから何かありますか。

(市民の皆さんから何かありますか。)

●議長

それでは、議員各位に今後の流れについて再確認します。

本日いただいた意見については、**7月27日**に全員協議会を開催し、今後、議会としてどのように取り組んでいくかを協議します。

その後、**8月17日**の全員協議会において、取り組みの経過を確認し、本日発言していただいた皆さんへ対応結果等をお戻しする内容について協議します。

それでは、これをもちまして、はまだ市民一日議会を閉会します。

皆様、大変ご苦労さまでした。

事務局長

お疲れ様でした。お知らせします。

後半発言者の皆様、見学者の皆様、お手元にアンケートを
配付しておりますので、ご記入をお願いします。

お帰りの際に受付でお渡しください。

以上です。ありがとうございました。

当日事前説明内容（13:10～）

※参加者は各自の席に座って説明を聞く、委員は質問席からマイク越しに説明する人+参加者の近くでフォローをする人の2名、近重議事係長が音響操作を行い、小寺書記が参加者の近くでフォローをする

○配付資料の確認（傍聴席32部、報道5部、参加者用18部用意）

- ・レジュメ（裏面はメモ）
- ・発言者とテーマ一覧
- ・注意事項一覧（事前に郵送しているものと同様）
- ・アンケート※議会の対応を回答する際に再度アンケート依頼予定であることを伝える
- ・議場配席図
- ・**発言者提出資料一式**

○流れの説明（レジュメを見ながら説明）

- ・13時30分にブザーが鳴って開会
- ・議長から冒頭あいさつと注意事項の説明がある
- ・その後、各人の発言に移る。事前にお知らせしている発言順番号のとおり
※説明者は議長次第書を見ながら進行のリハーサルを行う
- ・前半の人→説明後、開会時間までに今座っている席に着席
休憩後は傍聴してもよいし、帰宅してもよいが、帰る前にアンケート提出
- ・後半の人→説明後、14時30分までは自由時間、14時30分には控室で待機
休憩後は、最初に座った席で閉会まで着席
- ・演台までの移動は座席の後ろを~~通って行く~~より通しやすいルートで移動して構わない。
- ・経過時間の確認方法（モニター表示）→近重係長：1分10秒からカウントダウン
- ・発言時間がゼロになったら議長がストップするため、注意してください
- ・前半の9人終了時後、約15分間の休憩を取る
※再開時間は議長からアナウンスされる

○注意事項説明（注意事項一覧を見ながら説明）

- ・事前郵送、各席に配付しているため、簡単に
- ・他の人が発言しているときは、傾聴を心掛けること
- ・議長の案内に従うこと ・報道機関の取材があること

○参加者から質問を求める

- ・こちらからの説明は以上であるが、皆さんから聞いておきたいことはありますか。
※拳手があれば座席表を見ながら、説明者が指名→近重係長：拳手者マイクオン
- ・何か聞きたいことや気になる点があれば、開会前であれば●●までお願いします。

○記念撮影（議長と発言者全員）