

予 算 決 算 委 員 会

令和3年9月8日（水）

場 所：議 場

議案質疑終了後

【出席委員】永見委員長、沖田副委員長

三浦委員、西川委員、村武委員、川上委員、柳楽委員、串崎委員、小川委員、野藤委員、上野委員、飛野委員、笹田委員、布施委員、岡本委員、芦谷委員、佐々木委員、道下委員、田畑委員、西田委員、澁谷委員、西村委員、牛尾委員

【議 長】

【執 行 部】出席なし

【事 務 局】古森局長、浜野書記、大下書記

議 題

1. 審査日程及び審査方法について 資料1 資料3

2. 閲覧要求資料の決定について 資料2

- ・資料閲覧日程 9月 9日（木）13時～17時
- 9月10日（金） 9時～17時
- 9月13日（月） 9時～12時

いずれも第1委員会室にて（資料が多い場合は第2、第3委員会室も使用予定）

3. その他

- ・決算審査 発言通告書〆切日 9月13日（月）13時

令和3年9月定例会議 予算決算委員会日程

★令和2年度決算審査については事前通告制・所管委員会ごとの審査となります。

★この日程は、あくまでも予定です。変更になる場合もありますのでご承知おきください。

決算審査は、通告数によっては17時以降も審査を続ける場合や、予備日(9月24日)を使用する場合があります。

月	日	曜日	議会日程	予算決算委員会関係の流れ
8月	25日	水	・議会運営委員会・議案等配付 ・議会広報広聴委員会	予算決算委員に資料閲覧要求書、発言通告書等を配付
	26日	木		
	27日	金	・議員定数等議会改革推進特別委員会	
	28日	土		
	29日	日		
	30日	月	・説明用パネル〆切(12時)	
	31日	火		
9月	1日	水	・本会議開会 ・全員協議会・3常任委員会	決算審査に係る資料閲覧要求〆切(13時)
	2日	木	・個人一般質問	
	3日	金	・個人一般質問	
	4日	土		
	5日	日		
	6日	月	・個人一般質問 ・議会運営委員会	
	7日	火	・個人一般質問	
	8日	水	・本会議:議案質疑	
			・ 予算決算委員会(委員のみ)	予算議案・決算議案の付託 閲覧要求資料の決定、今後の流れについての確認
			・自治区制度等行財政改革推進特別委員会	
	9日	木	・総務文教委員会	午前中:閲覧資料等の搬入(第1委員会室) 13時~17時 資料閲覧
	10日	金	・福祉環境委員会	9時~17時 資料閲覧
	11日	土		
	12日	日		
	13日	月	・産業建設委員会	9時~12時 資料閲覧 決算審査の発言通告書〆切(13時) 午後:閲覧資料等の搬出
	14日	火	・ 予算決算委員会	令和3年度9月補正予算の審査
	15日	水	休会	
	16日	木	休会	
	17日	金	・ 予算決算委員会	昨年度の附帯意見に対する対応状況報告、質疑 令和2年度決算審査(総務文教委員会関係)
	18日	土		
	19日	日		
	20日	月	敬老の日	
	21日	火	・ 予算決算委員会	令和2年度決算審査(福祉環境委員会関係)
	22日	水	・ 予算決算委員会	令和2年度決算審査(産業建設委員会関係) 採決、委員のまとめ(委員のみ)
	23日	木	秋分の日	
	24日	金	・ 予算決算委員会(予備日)	(審査日程が繰り延べになった場合、引き続き審査をし、審査終了後に委員のみで採決等を行う。)
	25日	土		
	26日	日		
	27日	月	休会 ・討論通告期限(17時)	
28日	火	・ 予算決算委員会(委員のみ) ・対抗討論通告期限(13時)	附帯意見の協議・完成	
29日	水	・表決・閉会 ・全員協議会、議会運営委員会ほか	委員長報告	

【留意事項】

★開催場所は議場となります。答弁者は、答弁席または自席でマイクを通して発言を行ってください。

★令和3年度9月補正予算の審査は通告制ではありませんが、令和2年度決算審査については事前通告制・所管委員会ごとの審査となります。

決算審査の委員の発言順は、各常任委員会ごと、会計ごとの主要施策等実績報告書の整理番号順(同じ番号で通告者が複数いる場合は議席番号の若い順)とする予定です。

★**決算審査については、通告数によっては17時以降も審査を続ける場合や、翌日に繰り延べる場合、予備日を使用する場合がありますのでご注意ください。**

★9月8日(水)、9月28日(火)の予算決算委員会は 委員のみで行います。(執行部の出席は不要)

★この日程は、あくまでも予定です。変更になる場合もありますのでご承知おきください。

※ 審査内容

9月	8日	水	予算決算委員会 (委員のみ)	閲覧要求資料の決定
	14日	火	予算決算委員会 (9月補正予算関係)	◎令和3年度9月補正審査
	17日	金	予算決算委員会 (総務文教委員会関係)	◎ <u>昨年度の予算決算委員会の附帯意見に対する対応状況を担当部長から報告⇒委員からの質疑</u> ◎令和2年度決算審査 一般会計 駐車場事業特別会計
	21日	火	予算決算委員会 (福祉環境委員会関係 ・上下水道部分)	◎令和2年度決算審査 一般会計 国民健康保険特別会計 後期高齢者医療特別会計 ◎令和2年度決算審査 農業集落排水事業特別会計 漁業集落排水事業特別会計 生活排水処理事業特別会計 水道事業会計 工業用水道事業会計 公共下水道事業会計
	22日	水	予算決算委員会 (産業建設委員会関係)	◎令和2年度決算審査 一般会計 公設水産物仲買売場特別会計 ◎採決、委員のまとめ(委員のみ)
	24日	金	予算決算委員会(予備日)	審査日程が繰り延べになった場合、引き続き審査をし、審査終了後に委員のみで採決等を行います。
	28日	火	予算決算委員会 (委員のみ)	◎附帯意見の協議・完成

受付順	要求資料	提出委員	区分	担当課
1	まちづくり総合交付金事業 【主要施策等実績報告書 P52 No.50】 浜田自治区推進委員会及び単独自治会の申請から報告までの書類	川上	閲覧	まちづくり推進課
2	関係人口創出拡大事業 【主要施策等実績報告書 P55 No.55】 収入票または支出票及びそれに係る添付書類	川上	閲覧	定住関係人口推進課
3	特定地域づくり事業協同組合支援事業 【主要施策等実績報告書 p57 No.59】 共同組合設立支援補助金 活用実績報告書	川上	閲覧	定住関係人口推進課
4	総合福祉センター管理事業 【主要施策等実績報告書 p68 No.80】 指定管理委託料について申請から報告までの書類	川上	閲覧	地域福祉課
5	次世代育成支援事業 【主要施策等実績報告書 p74 No.91】 こんにちは赤ちゃん事業について申請から報告までの書類	川上	閲覧	子育て支援課
6	子育て世代包括支援センター整備事業 【主要施策等実績報告書 p76 No.94】 契約に基づく事業実績が分かる書類の全部	川上	閲覧	子育て支援課
7	農業振興対策費補助事業 【主要施策等実績報告書 p121 No.178】 弥栄自治区 農業用機器施設等整備事業について申請から報告までの書類	川上	閲覧	弥栄支所産業建設課
8	農業水路等長寿命化防災減災事業 【主要施策等実績報告書 p126 No.185】 契約書及びそれに係る添付書類 契約に基づく事業実績が分かる書類の一部(詳細:ため池改修、ため池廃止の2件)	川上	閲覧	農林振興課
9	緊急自然災害防止対策事業 【主要施策等実績報告書 p129 No.191】 契約書及びそれに係る添付書類 契約に基づく事業実績が分かる書類の一部(詳細:治山流末整備事業、久畑工事)	川上	閲覧	農林振興課
10	美又温泉会館運営費 【主要施策等実績報告書 p140 No.214】 契約書及びそれに係る添付書類 契約に基づく事業実績が分かる書類の全部	川上	閲覧	金城支所産業建設課
11	今福20号線災害防除事業 【主要施策等実績報告書 p155 No.243】 契約書及びそれに係る添付書類 契約に基づく事業実績が分かる書類の全部	川上	閲覧	建設整備課
12	歩道整備事業 【主要施策等実績報告書 p156 No.245】 契約書及びそれに係る添付書類 契約に基づく事業実績が分かる書類の全部	川上	閲覧	建設整備課
13	公園管理費 【主要施策等実績報告書 p161 No.255】 公園管理委託料についての実績報告書	川上	閲覧	維持管理課
14	(仮称)杵束コミュニティ施設整備事業 【主要施策等実績報告書 p178 No.287】 備品購入費の見積、納入、請求書	川上	閲覧	弥栄分室
15	運動施設管理費 【主要施策等実績報告書 p186 No.302】 契約に基づく事業実績が分かる書類の一部 (詳細:東公園指定管理料、サンビレッジ指定管理料)	川上	閲覧	生涯学習課
16	美又温泉国民保養センター運営費 【決算付属書類 款7 商工費 歳出 観光費】 指定管理の実績報告書	川上	閲覧	金城支所産業建設課
17	公営住宅等管理委託事業 【決算付属書類 款8 土木費 歳出 住宅費 住宅管理費】 雇用促進住宅管理事業の事業報告書	川上	閲覧	建築住宅課

受付順	要求資料	提出委員	区分	担当課
18	職員の研修報告書 ※担当課について 人事課が研修命令を行った研修＝人事課 各課が独自に参加した研修＝各担当課	澁谷	閲覧	人事課 該当各課
19	市長部局の会議録	澁谷	閲覧	取下げ
20	教育委員会会議録	澁谷	閲覧	取下げ
21	浜田消防会議録・報告書	澁谷	閲覧	取下げ
22	役職別年間人件費	澁谷	閲覧	人事課
23	再任用職員人数と人件費	澁谷	閲覧	人事課
24	嘱託職員・臨時職員の人数と人件費	澁谷	閲覧	人事課
25	「流用」の決裁書	澁谷	閲覧	財政課
26	まちづくり総合交付金事業 契約に基づく事業実績が分かる書類の全部	三浦	閲覧	まちづくり推進課 金城支所防災自治課 旭支所防災自治課 弥栄支所防災自治課 三隅支所防災自治課
27	ふるさと寄附促進事業 契約に基づく事業実績が分かる書類の全部	三浦	閲覧	ふるさと寄附推進室
28	ふるさと郷育推進事業 契約に基づく事業実績が分かる書類の全部	三浦	閲覧	生涯学習課 文化振興課

●閲覧資料について

- ・ 閲覧資料の搬入日時 **令和3年9月9日(木) 9時～12時**
- ・ 提出先 議会第1委員会室
(資料が多く置けない場合は第2、第3委員会室も使用する場合があります。)

【留意事項】

1. 閲覧伝票は必要な伝票のみ提出すること
(困難な場合は閲覧要求した伝票が分かるように付箋をつける)
2. 閲覧要求した伝票以外に付箋などをつけないこと

【留意事項】

1. 作成資料は右上に資料番号を入れること
2. 作成資料はA4に統一すること
(A3で作成したものは折ってA4にする)

◆決算審査のフロー図

