

# 議会広報広聴委員会

令和7年4月4日（金）  
午前9時00分から  
第4委員会室

- 【出席者】村武委員長、村木副委員長、  
肥後委員、大谷委員、三浦委員、沖田委員、川上委員、  
上野委員、西田委員、川神委員
- 【議長団】笹田議長
- 【事務局】下間局長、村山書記

## 議題

### 1 はまだ議会だよりVol. 77の編集について……………資料1

#### (1) 校正作業

| ページ   | 担当委員         | 記事   |
|-------|--------------|--|
| 1-5   | 西田委員<br>川神委員 | 表紙、ポイント、修正案、<br>注目事業、議案の賛否                 |
| 6-9   | 肥後委員<br>大谷委員 | 個人一般質問（15名）                                |
| 10-13 | 三浦委員<br>沖田委員 | 個人一般質問（2名）、ぎかいポスト、<br>まるよみ、議会報告会のお知らせ、市民対談 |
| 14-16 | 上野委員<br>川上委員 | 委員会活動レポート、あとがきほか                           |

#### (2) その他

### 2 はまだ議会だよりminiについて……………資料2

#### (1) 第37号掲載内容及び原稿担当

#### (2) その他

### 3 地域井戸端会について……………資料3

#### (1) 準備物、段取り

#### (2) その他

### 4 はまだ市民一日議会について……………資料4

#### (1) 今後の流れ

#### (2) その他

### 5 その他

○はまだ議会だより mini\_37 (6月1日発行) について

(カラー案 (6) : 梅雨の雨をイメージ)

前回 (4月1日発行) の記事

- ・地域井戸端会を開催します!! (議会広報広聴委員会)
- ・7月6日開催!! はまだ市民一日議会 (議会広報広聴委員会)
- ・議員のつぶやき (明日をちがう毎日に)
- ・議長日誌 (和田毅引退記念パーティー)

※掲載内容は5月1日発行予定の本紙とのバランスも勘案

- ・掲載項目案 ※2項目選定後、担当者決定

総務：取組課題

福祉：取組課題

産業：行政視察

広報：

議運：議運主催議員研修会 (4/21)

議会改革：

その他：

- ・議員のつぶやき

(市役所裏の桜、田植えばやし、高校生学芸員、国府海岸、ツバメ、ボッチャ、四季、文化、記念植樹、山崎ていじ、なりたい自分、必要な「暑さ対策」、折居、師走より春待月が・・・、一年の計は元旦にあり、寒くないのか? ふきのとう、明日をちがう毎日に)

- ・議長日誌案

4/17 石見四市議会議長会 (春季)

4/23 第156回中国市議会議長会定期総会

5/1 三井オーシャンフジ入港お出迎え

※原稿提出締切日 5月8日 (木) 13:00

## 地域井戸端会～皆さんの声を伺います～

### ○運営方法

・各常任委員会（総務文教、福祉環境、産業建設）から選出された班構成として、所管ごとにテーブルを設ける。

※当日の参加者数に応じて、テーブル数は調整可能

### 【当日の流れ】

・受付

※意見交換までに来られた方は、話していない議員が誘導

※意見交換中に来られた方は、議会広報広聴委員が誘導

・当日の流れとその後の対応について説明：5分

※写真撮影、録音についての許可

※レジュメの流れを説明

※留意事項の意見の取扱いについて説明

・議会の現状報告（委員会ごとに簡単に取組課題など）：10分

・自由に意見交換：60分

※冒頭の5分は付箋を使って各々で意見の書き出し

※議員個人又は議会の見解であるかは明確にして発言する

・テーブルごとに議論の概要を発表：10分

・まとめ：5分

### ○意見の取扱い

各委員会で協議。委員会毎に総括的にまとめた内容を各会場へ掲示。

### ○準備物

・ICレコーダー等録音機器（議員が各自で）

・タブレット（写真撮影）

・模造紙、カラーペン

・付箋（メモ）

・アンケート★

・報告書様式★

・レジュメ★

# 地域井戸端会

---

## 次第

### 1 開会

- ・議員挨拶、各種説明

### 2 議会の現状報告(3常任委員会ごとに)

### 3 自由に意見交換(60分)

### 4 出た意見の概要発表(10分)

### 5 閉会

- ・まとめ

【メモ】

# 地域井戸端会 参加者アンケート

本日は、ご参加いただきありがとうございます。下記のアンケートへご協力ください。  
今後の議会活動を活性化させるため、貴重なご意見として活用させていただきます。

## 1 参加のきっかけは？(該当するものすべてに○印)

- ・はまだ議会だより
- ・ホームページ
- ・ケーブルテレビ
- ・市議会議員からの案内
- ・チラシ、ポスター
- ・その他( )

## 2 会の進行はスムーズに感じましたか？(該当するもの1つに○印)

- ・よかった
- ・どちらとも言えない
- ・改善すべき点がある

改善すべき点はどこですか？

## 3 今回、ご自身の中で「気づき」「発見」はありましたか？

- ・あった

どんな「気づき」「発見」がありましたか？

- ・なかった

## 4 全体的な満足度はいかがでしたか？

- ・とても満足
- ・やや満足
- ・やや不満
- ・とても不満

## 5 次回、同様な会があれば、参加してみたいですか？

- ・参加する
- ・分からない
- ・参加しない

その他、議会に期待することはありますか。

ご意見・ご感想欄

○年齢 20歳未満、20代、30代、40代、50代、60代、70代、80歳以上

○お住まい ( 町 ) ・市外 ( 市 町)

アンケート用紙はお帰りの際、受付でお渡しください。ご協力ありがとうございました。

## 令和 7 年地域井戸端会 報告書

|      |                          |      |   |
|------|--------------------------|------|---|
| 開催日時 | 令和 7 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分 |      |   |
| 開催場所 |                          | 参加人数 | 人 |
| 出席議員 |                          |      |   |
| 自由意見 | 【総務文教委員会】                |      |   |
|      | 【福祉環境委員会】                |      |   |
|      | 【産業建設委員会】                |      |   |

令和 7 年 月 日 \_\_\_\_\_

## 地域井戸端会での留意事項について

5月7日から5月30日にかけて開催する地域井戸端会にて、ご留意いただきたい点を次のとおりご確認ください。

### 1 会場の鍵について

鍵の貸与については、議会広報広聴委員の皆さんで各会場とご調整願います。当日の会場準備や片付けについては、班の議員の皆さんで協力して行ってください。

### 2 各種許可について

冒頭、以下の事項について許可を求めてください。

#### ①議員がタブレット等で会場の様子を撮影すること

⇒報告書、はまだ議会日より、市議会ホームページ等へ掲載するため

#### ②議員が各テーブルの話し合いの様子を録音すること

⇒報告書作成の際の確認のため

また、一般の方（参加者）が写真撮影や動画配信を希望する場合、ほかの一般参加者に配慮し控えていただきたいという考えですが、参加者全員が了承された場合は撮影や配信を妨げるものではありません。

### 3 録音について

報告書作成のために録音が必要な方は、事務局で2～3台のICレコーダーをお貸しすることはできますが、班ごとに各テーブルでの録音を想定すると、複数箇所で開催される日については、数が足りません。

そのため、自身のテーブルで話し合った内容が後から確認できるよう原則議員の皆さんそれぞれで必要に応じて、ICレコーダーを用意する、スマートフォンで録音するなどの対応をお願いします。

### 4 いただいた意見の取扱及び当日の発言について

いただいた意見については、委員会が総括的にまとめた内容を各会場へ掲示。全ての意見に回答するわけではない旨を必ず伝えてください。

※各議員が委員会に持ち帰り、委員会で取り扱う意見について協議し、その後対応する。また議員個人で取り扱う件があれば個人で調査研究し、一般質問などで対応する。

【準備物一覧】

|   | 準備物            | 数    | 備考        |
|---|----------------|------|-----------|
| 1 | レジュメ           | 60枚  | 受付時に配付    |
| 2 | アンケート          | 60枚  | 受付時に配付    |
| 3 | クリップペン         | 20本  | 受付時に配付    |
| 4 | 模造紙            | 6枚   |           |
| 5 | 付箋(黄)          | 800枚 | 100枚×8束   |
| 6 | はまだ議会だよりVol.77 | 10部  | 受付に配置     |
| 7 | 紙用マッキー(8色)     | 1箱   | 各テーブル2色程度 |

※録音機材は必要に応じて各議員が用意

## はまだ市民一日議会について

### 令和7年度スケジュール

|          |  |
|----------|--|
| 3月18日（火） | 議員への周知依頼、各種チラシの配布（募集開始）  |
| 5月30日（金） | 募集締切   |
| 6月2日（月）  | 議会広報広聴委員会を開催して発言者確定  |
| 6月4日（水）  | 当選結果の通知  |
| 6月17日（火） | 資料提出締切   |
| 7月6日（日）  | はまだ市民一日議会開催<br>発言を聞き対応案をSideBooksに入力<br>※(例)～委員会に付託、個人一般質問で取り上げる |
| 7月8日（火）  | 全員協議会で今後の対応を決定<br>※(例)～委員会に付託、個人一般質問で取り上げる                       |
| 7月9日（水）  | 発言者に全員協議会にて決定した対応を通知   |
| 8月4日（月）～ | 3常任委員会にて付託された発言について今後の対応を決定<br>※一般質問で取り上げるものは9月定例会議で対応           |