

議会広報広聴委員会

令和 7 年 6 月 13 日（金）
午後 1 時 30 分 から
第 4 委 員 会 室

- 【出席者】村武委員長、村木副委員長、
肥後委員、大谷委員、三浦委員、沖田委員、川上委員、
上野委員、西田委員、川神委員
【議長団】笹田議長
【事務局】下間局長、村山書記
-

議題

1 はまだ議会だよりVol. 78について……………資料1-1、資料1-2

- (1) ページレイアウト
- (2) 掲載記事及び原稿提出締切
- (3) その他

2 はまだ議会だよりminiについて……………資料2

- (1) 第39号掲載内容及び原稿担当
- (2) その他

3 はまだ市民一日議会について……………資料3

- (1) 開催前最終確認
- (2) その他

4 ぎかいポストの取扱いについて……………資料4

- (1) 今後の取扱
- (2) その他

5 その他

○はまだ議会だより mini_39 (8月1日発行) について

(カラー案 (5) : 太陽をイメージ)

前回 (7月1日発行) の記事

- ・地域井戸端会速報・はまだ市民一日議会開催周知 (議会広報広聴委員会)
- ・議会改革度調査 (議会改革推進特別委員会)
- ・議員のつぶやき
- ・議長日誌

※掲載内容は9月1日発行予定の本紙とのバランスも勘案

- ・掲載項目案 ※2項目選定後、担当者決定

総務：取組課題

福祉：取組課題

産業：取組課題

広報： はまだ市民一日議会、石見小学校発表 (6/16)

議運： 議運主催議員研修会 (6/17)

議会改革：

その他：

- ・議員のつぶやき

(市役所裏の桜、田植えばやし、高校生学芸員、国府海岸、ツバメ、ボッチャ、四季、文化、記念植樹、山崎ていじ、なりたい自分、必要な「暑さ対策」、折居、師走より春待月が・・・、一年の計は元旦にあり、寒くないのか？ふきのとう、明日をちがう毎日に、ジャパニーズスノーベル)

- ・議長日誌案

6/20 大阪万博

6/29 第38回関西浜田会総会及び懇親会

7/4 主要地方道浜田作木線改良促進期成同盟会総会

7/18 全国水産都市三団体連絡協議会定期総会

※原稿提出締切日 7月15日 (火) 13:00

第 5 回はまだ市民一日議会

令和 7 年 7 月 6 日 (日)
午後 2 時 00 分 から
浜田市役所 5 階 議場

次第

1 開会

- ・議長挨拶
- ・注意事項説明

2 発言者登壇

- ・別紙「発言者とテーマ一覧」の順による

3 その他

- ・今後の流れ確認

4 閉会

【メモ】

第5回はまだ市民一日議会

発言者とテーマ一覧

令和7年7月6日(日)
午後2時から4時まで

発言順 番号	ふりがな 氏名	テーマ
1	たけした 竹下 洋	浜田城・海浜公園等観光資源の活性化策
2	あもう 天羽 貴彦	教育の重要性について
3	むかい 向井 満樹	限界集落における、活動状況のスリム化
4	まつかわ 松川 祥子	参加型のイベントがしたい
5	ふるかわ 古川 弘道	「ミライ☆メーカー浜田」 ～子ども×若者×地域が相乗効果を生む循環モデルを～
休憩（約10分間）		
6	ふじた 藤田 明日華	救命講習の定期開催について
7	もり 森 洸介	島根県立大学 浜田キャンパス学生の家賃補助金
8	いのうえ 井上 弘一朗	浜田市のサードプレイスについて

※1 このリストは事前に報道機関に情報提供します。

※2 発言順は受付順で決定しました。

〈第 5 回はまだ市民一日議会〉

議場配席図

傍 聴 席

定員 55 人

記 者 席

石見 CATV
カメラ

19

田畑

20

西田

21

川神

22

牛尾

12

上野

14

布施

15

岡本

3

大谷

4

三浦

5

沖田

16

芦谷

17

永見

18

佐々木

7

村武

8

川上

9

柳楽

10

串崎

11

小川

1

肥後

2

村木

議員席

発言者席

(4)

松川
さん

(3)

向井
さん

(8)

井上
さん

(7)

森
さん

(2)

天羽
さん

(1)

竹下
さん

(6)

藤田
さん

(5)

古川
さん

音響
担当

担当
書記

演 台

笹 田
議 長

議会事
務局長

石見 CATV
カメラ



第5回はまだ市民一日議会 発言者アンケート

本日は、ご参加いただきありがとうございます。下記のアンケートへご協力ください。
今後の議会活動を活性化させるため、貴重なご意見として活用させていただきます。

1 参加のきっかけは？(該当するものすべてに○印)

- ・はまだ議会だより
- ・ホームページ
- ・ケーブルテレビ
- ・市議会議員からの案内
- ・チラシ、ポスター（どこで見ましたか？ ⇒
- ・その他（

2 会の進行方法について

- ・よかった
- ・どちらとも言えない
- ・やりにくかった

3 話しやすい空気でしたか？

- ・よかった
- ・どちらとも言えない
- ・話しにくかった

4 今回、ご自身の中で「気づき」「発見」ありましたか？

- ・あった

どんな「気づき」「発見」がありましたか？

- ・なかった

5 当日の満足度はいかがでしたか？

- ・とても満足
- ・やや満足
- ・やや不満
- ・とても不満

6 次回、同様な会があれば、知人に勧めたいと思いますか？

- ・勧める
- ・分からない
- ・勧めない
- ・自分がもう一度出たい

その他、議会に期待することはありますか。

ご意見・ご感想欄

○年齢 20歳未満、20代、30代、40代、50代、60代、70代、80歳以上

○お住まい（町）市外（市町）

アンケート用紙はお帰りの際、受付でお渡しください。ご協力ありがとうございました。

第5回はまだ市民一日議会 傍聴者アンケート

本日は、ご見学いただきありがとうございます。下記のアンケートへご協力ください。
今後の議会活動を活性化させるため、貴重なご意見として活用させていただきます。

1 見学のきっかけは？(該当するものすべてに○印)

- ・はまだ議会だより
- ・ホームページ
- ・ケーブルテレビ
- ・知人が発言をする
- ・チラシ、ポスター
- ・その他()

2 会の進行はスムーズに感じましたか？(該当するもの1つに○印)

- ・よかった
- ・どちらとも言えない
- ・改善すべき点がある

改善すべき点はどこですか？

3 今回、ご自身の中で「気づき」「発見」はありましたか？

- ・あった

どんな「気づき」「発見」がありましたか？

- ・なかった

4 全体的な満足度はいかがでしたか？

- ・とても満足
- ・やや満足
- ・やや不満
- ・とても不満

5 次回、同様な会があれば、発言してみたいですか？

- ・話してみたい
- ・分からない
- ・したくはない
- ・また聴きにきたい

その他、議会に期待することはありますか。

ご意見・ご感想欄

○年齢 20歳未満、20代、30代、40代、50代、60代、70代、80歳以上

○お住まい () 町) ・市外 () 市 () 町)

アンケート用紙はお帰りの際、受付でお渡しください。ご協力ありがとうございました。

当日事前説明内容（13:40～）

※参加者は各自の席に座って説明を聞く

※**村木副委員長**は質問席からマイク越しに説明する、**〇〇委員**が発言者の近くでフォローをする、議事係長が音響操作を行う

○配付資料の確認（傍聴者・報道用 20 部、参加者用 11 部用意）

- ・レジュメ（裏面はメモ）
- ・発言者とテーマー覧
- ・注意事項一覧（事前に郵送しているもの）
- ・アンケート※議会の対応を回答する際に再度アンケートを依頼予定であることを伝える
- ・議場配席図
- ・発言者提出資料一式

○流れの説明

- ・14 時 00 分にブザーが鳴って開会
- ・議長から冒頭あいさつと注意事項の説明がある
- ・その後、皆さんの発言に移る。事前にお知らせしている発言順番号のとおり
- ・移動のタイミングの説明
「発言順何番、だれだれさん、ご登壇ください。」と言われたら移動開始。
※移動中に議長がテーマ名を言う。
- ・経過時間の確認方法（モニター表示）
- ・発言時間がゼロになったら終了してください。
- ・前半の 5 人の発言終了後、約 10 分間の休憩を取ります。
※再開時間は議長がアナウンスする
- ・お帰りになる前に配付しているアンケートへ記入して、エレベーター前の受付でお渡しください。
（説明後に移動とマイクでの発声の確認をしてもらう。時間を確認しながらできる人数で）

○注意事項説明（**注意事項一覧を見ながら**説明）※事前郵送、各席に配付しているため簡単に

- ・個人を特定できるような発言、批判的、中傷的な発言はしないでください。
⇒発言を中止する場合があります。その場合は YouTube やケーブルテレビの映像の該当部分は削除することになります。
- ・限られた時間なので、申込時のテーマに沿った発言をお願いします。
- ・他の人が発言しているときは、傾聴を心掛けてください。
- ・議長や職員の案内に従ってください。

○参加者から質問を求める

- ・こちらからの説明は以上ですが、皆さんから聞いておきたいことはありますか。
※挙手があれば座席表を見ながら、説明者が指名→議事係長：挙手者マイクオン
- ・何か聞きたいことや気になる点があれば、開会前であれば議員や事務局職員までお願いします。

○記念撮影（議長と発言者全員）

はまだ市民一日議会 注意事項一覧

○注意事項

・次のいずれかに該当する方は議場への入室をお断りします。

- ①凶器、その他危険物と認められるものを携帯している方
- ②酒気を帯びている方
- ③異様な服装をしている方
- ④その他、議事を妨害し、または人に迷惑を及ぼすと認められる方

・発言中は次の行動をとらないでください。

- ①個人のプライバシーに関することや批判的・中傷的な発言
- ②大声で叫ぶ、脅迫的、または罵倒するような発言
- ③議会の秩序ある運営を乱すようなその他の言動
- ④決められた発言時間の超過
- ⑤その他議長が不適切と判断する発言

⇒上記行動があった場合は、議長がその行動を制止し、発言を中止し、退場していただく場合があります。

また、発言を中止した場合、YouTube への動画やケーブルテレビの映像の該当者発言部分については削除することとなります。

・他の方の発言中は、次の事項を守ってください。

- ①理由なく席を離れない
- ②携帯電話での通話及びその他音を発する方法で機器の使用をしない
- ③発光装置を用いた機器の使用をしない
- ④飲食及び喫煙をしない
- ⑤言論に対して、拍手・声援、その他の方法により公然と可否を表明しない
- ⑥私語・談笑は慎み騒ぎ立てないこと
- ⑦鉢巻、腕章、たすき、ゼッケンなどの着用、または張り紙、旗、垂幕などを掲げる等の示威的行動をしない
- ⑧その他議場の秩序を乱し、議事の妨害となる行動をしない

○その他

・写真や動画の撮影は可能です。ただし、個人の記録用としてであり、SNS などのインターネット上での公開はしないでください。

・当選された発言者を変更することはできません。

・その他、議長及び係員の指示に従うようお願いします。

議会を傍聴される方へ（お願い）

第 5 回はまだ市民一日議会を傍聴される方は、次の事項を守ってください。

1. 第 5 回はまだ市民一日議会を傍聴される方は、受付にて「傍聴受付簿」に住所、氏名などを記入してください。先着順ですが、出入りの状況に応じてご案内できる場合があります。
2. 傍聴人は、議場に入ることはできません。
3. 次に該当する人は、傍聴席に入ることができません。
 - (1) 銃器その他危険なものを持っている人
 - (2) 酒気を帯びていると認められる人
 - (3) 異様な服装をしている人
 - (4) 前各号に定めるもののほか、会議を妨害し、又は人に迷惑を及ぼすと認められる人
4. 傍聴人は、傍聴席においては次の事項を守ってください。
 - (1) 議場における言論に対して拍手その他の方法により公然と可否を表明しないこと
 - (2) 私語、談笑は慎み、他騒ぎ立てないこと
 - (3) はち巻、腕章の類をする等示威的行為をしないこと
 - (4) 飲食及び喫煙をしないこと
 - (5) 携帯電話等での通話及びその他音を発する方法で機器の使用をしないこと。また、発光装置を用いた機器の使用をしないこと。
 - (6) 前各号に定めるもののほか、議場の秩序を乱し、又は会議の妨害になるような行為をしないこと
5. 写真、動画の撮影は可能です。ただし、個人の記録用としてであり、動画をインターネットや SNS 上などで公開することはやめてください。
6. 傍聴人は、すべて係員の指示に従ってください。
7. 傍聴人がこの事項に違反するときは、退場していただく場合があります。

第5回はまだ市民一日議会 タイムスケジュール

令和7年7月6日(日)

発言者控室：全員協議会室

時刻	発言者	議員 ※議会広報広聴委員以外	議会広報広聴委員			議会事務局(昼食は各自対応後集合)				
			受付係	誘導係	事前説明係	下間	演見	久保田	村山	
12:00			〇〇委員 〇〇委員	〇〇委員 〇〇委員 〇〇委員 〇〇委員 〇〇委員	村木副委員長 〇〇委員	受付 進行補佐・監督	受付	音響操作	撮影・有事対応	
12:30										
13:00				～13:00集合			～13:00集合			
13:30			発言者と傍聴者受付 ～13:45	傍聴席まで誘導 間隔を空けて配席 ～13:45	13:40 発言者へ事前説明	受付簿をもとに 発言者と傍聴者受付 13:30 来ない 発言者へ電話		13:40 事前説明@議場 音響操作	撮影	
	～13:30 5階集合									
	13:40 事前説明@議場 議場着席		説明終了後、議長記念撮影 ～13:40 集合							
14:00			開会 14:00～							
14:30	発言時間5分 質疑応答5分 発言順番号1～5	・傾聴 ・質疑	・傾聴 ・質疑			議事進行補佐 資料配信	傍聴者随時受付 アンケート回収	音響操作	撮影 発言者誘導 有事対応	
15:00			休憩 15:00～15:10(予定)							
15:30	発言時間5分 質疑応答5分 発言順番号6～8	・傾聴 ・質疑	・傾聴 ・質疑			議事進行補佐	前半動画編集 傍聴者随時受付 アンケート回収	音響操作	撮影 発言者誘導 有事対応	
閉会 15:40(予定)										
帰宅時にはアンケート回収		15:45 解散	15:45 解散(村武委員長取材対応)			(取材対応)	アンケート回収	後半動画編集・YouTube公開 ロビー原状復帰 15:45 解散	※13時00分から15時45分の2時間45分勤務で時間外対応	

ぎかいポスト、議会なんでもメールの扱い

1 現在の運用

広聴機能	寄せられた意見の取扱い
請願・陳情	付託された委員会で審査 (請願は本会議でも審議)
各種意見交換会	寄せられた意見を各委員会もしくは全員協議会にて共有 発言者への返答はせず、各自で議会活動・議員活動に生かす
議会報告会 地域井戸端会	寄せられた意見を全員協議会にて共有 回答は委員会の総括として各会場で掲示及びホームページで掲載
はまだ市民一日議会	発言内容に対し、委員会に振り分け協議するなどの対応案を全員協議会にて協議(対応案については事前に全議員が提出)
ぎかいポスト	議長が内容を確認し取扱いを決定。 (議長が回答、委員会へ振り分け、議長回答後に議員へ共有、など臨機応変に)
議会なんでもメール	議長が内容を確認し取扱いを決定。 (議長が回答、委員会へ振り分け、議長回答後に議員へ共有、など臨機応変に)

【ぎかいポスト】

議会に意見を届ける手法の一つとして市内 26 のまちづくりセンターに通年設置。中身の回収は定例会議前の年 4 回、議会広報広聴委員による。

匿名での投書が可能。

結果は議会だより（紙面都合もあるため、議会広報広聴委員会で精査し掲載）及び市議会ホームページに掲載。

※令和 6 年度で 11 件対応

【議会なんでもメール】

ぎかいポストのオンライン版として議会に意見を届ける手法の一つ。

委員会での協議を要するため、回答に時間がかかる可能性がある。

匿名での投書が可能。

結果は市議会ホームページに一部掲載。

（追加）必要なものについては議会だよりに掲載。議会広報広聴委員会にて議会だよりのレイアウト決定時に検討。

【今後の検討】

- ・まちづくりセンター以外にぎかいポストを設置し異なる層の意見を聴く