議 会 広 報 広 聴 委 員 会 記 録

令和8年10月6日（火）
10時01分 ～ 12時07分
第　4　委　員　会　室

【出席者】大谷委員長、岡山副委員長、
西田一平委員、今田委員、遠藤委員、花田委員、戸津川委員、沖田委員、
笹田委員、岡本委員
【事務局】濱見書記

議題

1 はまだ議会だよりVol.83の編集について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料1

(1) 校正作業

ページ	担当委員	記事
1-5	戸津川委員 岡本委員	表紙、ポイント、トピックス、議案等の賛否、請願・陳情、令和7年度決算
6-9	西田委員 花田委員	個人一般質問
10-13	沖田委員 笹田委員	個人一般質問、まるよみ、市民対談
14-16	今田委員 遠藤委員	委員会活動レポート、議長活動レポート、あとがきほか

(2) その他

2　第6回はまだ市民一日議会について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料2

(1) 開催前最終確認

(2) その他

3　その他

【別紙会議録のとおり】

【会議録】

〔　10 時 00 分　開議　〕

○大谷委員長

出席委員は9名で定足数に達している。ただいまから議会広報広聴委員会を開会する。議題はレジュメのとおり進める。

1　はまだ議会だよりＶｏｌ．83の編集について

(1) 校正作業

○大谷委員長

1ページから順に見ていきたい。

（　以下、校正作業　）

○大谷委員長

前号の記事で、「市有財産」を「私有財産」とした誤字があったため、訂正記事を入れる。

以上校正作業を行ったが全体をとおして何かあるか。

○西田一平委員

「市政を問う」の校正確認をした際、事務局から送付される原稿作成ルールに、記号の不使用などの規定を明記してほしいと感じた。原稿提出時点で整っていないと校正に時間が掛かるため、改善を求める。

○大谷委員長

この後細部については正副、事務局、テーマのところを交えて調整し、今日の内に原稿がいくようにしておく。追って再校が返ってくるので、その時にまた配信するので見てもらい、直っていないところや整理したところを確認して指摘してほしい。

以上で校正作業を終了する。

2　第6回はまだ市民一日議会について

(1) 開催前最終確認

○大谷委員長

はまだ市民一日議会について最終確認をしていきたい。まず新たな情報、あるいは変更点があれば事務局から説明をお願いする。

○濱見書記

前回の資料に発言者、テーマ、役割、時間割を追記した。発言者が3名のため14時45分解散としている。議場配席図にも参加者3名の名前を記載している。事前説明は岡山副委員長が行い、笹田委員が補佐する。

今日の委員会終了後、全議員に周知する。発言者が使用する資料はフォルダに格納し共有する。議長の次第書には、議論を誘発する発言を控えるよう注意喚起する内

容を追加している。

〇大谷委員長

説明があった。確認しておきたいところはあるか。

（　「なし」という声あり　）

10月12日午後からである。対応をお願いする。

〇濱見書記

集合時間を再確認する。議会広報広聴委員と事務局は13時集合。ほかの議員は13時40分、発言者は13時30分集合とする。早めに来場される可能性もあるため、誘導係などは早めの対応をお願いする。

〇大谷委員長

休日のため来庁者が迷わないよう、1階での案内と5階への誘導をお願いする。当日早めに集合し、内容と流れを確認した上で配置についてほしい。

3名の発表終了後、各議員から意見を収集し、今後の対応を協議する。前回話したとおり、正副委員長で振り分け案を作成し、各委員の判断を仰いだ上で対応を進めたい。

3　その他

〇大谷委員長

続いてその他であるが、何かあるか。なければ次回の議会広報広聴委員会の日程と時間を合わせておきたい。事務局の方でどこが良いか案を示してほしい。

〇濱見書記

11日の午後又は9日の午前に開催したい。議題は一日議会の振り返りと議会だよりｍｉｎｉの役割分担である。12月定例会議前の編集委員会の前にｍｉｎｉの協議を行いたい。

（　日程調整中　）

〇大谷委員長

では、次回は9日午前10時とする。

以上で議会広報広聴委員会を終了する。

〔　12 時 07 分　閉議　〕

浜田市議会委員会条例第65条の規定により、ここに委員会記録を作成する。

議会広報広聴委員会委員長　　大谷　　学